

Lampiran 1. Laporan Harian Praktek Kerja Magang




LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
 MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
 FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
17 Januari 2011	Memeriksa nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input & file nota pembelian ke dalam buku utang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
18 Januari 2011	Memeriksa nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
19 Januari 2011	Memeriksa nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
20 Januari 2011	Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
21 Januari 2011	Memeriksa nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input pembelian & pembelian ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
22 Januari 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
24 Januari 2011	Memeriksa nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input pembelian & penjualan ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. File nota pembelian.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

  
 FELICIA ASARI TANDIONO



LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
25 Januari 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok Komputerisasi. Memeriksa nota penjualan.
26 Januari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok Komputerisasi. Memeriksa nota penjualan.
27 Januari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok Komputerisasi.
28 Januari 2011	Memeriksa nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok Komputerisasi.
29 Januari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Memeriksa nota penjualan.
30 Januari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Melakukan stok opname tiap akhir bulan ke gudang. Memeriksa nota penjualan & input ke dalam buku piutang.
31 Januari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. File nota pembelian

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

  
FELICIA ASARI TANDIONO



LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
1 Februari 2011	Mengisi harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input penjualan & pembelian ke dalam buku nota penjualan & pembelian.
2 Februari 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input nota penjualan ke dalam buku tagihan.
4 Februari 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam buku <del>daftar</del> daftar stok manual.
5 Februari 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
7 Februari 2011	Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
8 Februari 2011	Input nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Membuat rekap nota pembelian untuk dibuat & dilakukan pelunasan. Memeriksa saldo persediaan stok manual dengan stok komputerisasi.

Mengetahui,  
Pendamping (pihak perusahaan)

1 2011  
FELICIA ASARI TANDIONO




LAPORAN IIARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN /MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
9 Februari 2011	Input harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Input pelunasan pelanggan pada buku piutang. Memeriksa nota penjualan.
10 Februari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
11 Februari 2011	Input nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
12 Februari 2011	Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
14 Februari 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
16 Februari 2011	Memeriksa nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

  
FELICIA ASARI TANDIONO





LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
17 Februari 2011	Memeriksa nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Memeriksa & input harga ke dalam daftar stok manual. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
18 Februari 2011	Memeriksa & input harga ke dalam daftar stok manual. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
19 Februari 2011	Input harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
21 Februari 2011	Membuat rekap nota pembelian untuk dibuat & dilakukan pelunasan. Memeriksa nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
22 Februari 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
23 Februari 2011	Memeriksa nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input penjualan ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Memeriksa stok manual dengan stok komputerisasi.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

FELICIA ASARI TANDIONO




LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
25 Februari 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Memeriksa nota penjualan. Input penyelesaian ke dalam daftar stok manual. Input nota penjualan ke dalam buku tagihan.
26 Februari 2011	Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Melakukan stok opname tiap akhir bulan ke gudang.
27 Februari 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input penyelesaian ke dalam daftar stok manual. Membuat penyesuaian persediaan tol 27 Feb.
1 Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input penyelesaian ke dalam daftar stok manual. Input penjualan & pembelian ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Input pelunasan piutang.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

  
.....  
FELICIA ASARI TANDIONO

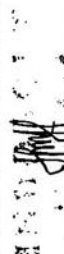


LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
3 Maret 2011	Memeriksa nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input penjualan & pembelian ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Input pelunasan utang & piutang
4 Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
7 Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
8 Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang.
9 Maret 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input penjualan & pembelian ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Input pelunasan piutang. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

  
FELICIA ASARI TANDIONO



LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
10 Maret 2011	Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
11 Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input penjualan & pembelian ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Input pelunasan piutang.
12 Maret 2011	Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
14 Maret 2011	Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Input harga ke dalam nota penjualan.
15 Maret 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input harga ke dalam nota penjualan.
16 Maret 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

**INDO POLT**

SURABAYA  
FELICIA ASARI.....TANDIONO





LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
17 Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. input pelunasan piutang.
18 Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
19 Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
21 Maret 2011	Input harga kedalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
22 Maret 2011	Input harga kedalam nota penjualan & input kedalam buku piutang. Input persediaan kedalam daftar stok manual. Input pelunasan piutang.
23 Maret 2011	Memeriksa & input harga kedalam nota penjualan. Input persediaan kedalam daftar stok manual. Input penjualan ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

INDRIANINGRAT

FEUCIYUSABRI TANDIONO



LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN /MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
1 Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
1 Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Membuat penyediaan persediaan
Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan.
Maret 2011	Melakukan stok opname tiap akhir bulan ke gudang. Input harga ke dalam nota penjualan.
Maret 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan.
Maret 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input harga ke dalam nota penjualan.
Maret 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Menyusunkan stok persediaan setelah melakukan stok opname di gudang.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

**INDO BOLT**  
**SURABAYA**  
FELICIA ASADI TANDONO



LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN /MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
31 Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
1 April 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input harga ke dalam nota penjualan.
2 April 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
4 April 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku putang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input penjualan ke dalam buku nota penjualan & pembelian.
5 April 2011	Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
6 April 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input <del>harga</del> persediaan ke dalam daftar stok manual.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

**INDOLITI**  
SUKREHAYATI  
FELICIA ASARI TANDIONO



LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
7 April 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Input harga ke dalam nota penjualan & input kedalam buku putang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input pelunasan putang.
8 April 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
9 April 2011	Input penjualan ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan.
11 April 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
12 April 2011	Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
13 April 2011	Input harga & memeriksa kembali nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

**INDOMOLLI**  
SURYA

FELICIA ASARI TANDIONO





LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
1 April 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
2 April 2011	Input harga ke dalam nota penjualan. Input penjualan ke dalam buku nota penjualan & pembelian.
3 April 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.

Mengetahui,  
Pendamping (pihak perusahaan)  
  
FELICIA ASARI

Lampiran 2. Nota Penjualan UD 'X'

<b>GAMBAR</b>		Surabaya, .....	
		<u>Toko</u>	.....
		<u>Tuan</u>	.....
		.....	
NOTA, NO 000000			
<b>Banyaknya</b>	<b>Nama Barang</b>	<b>Harga</b>	<b>Jumlah</b>
<b>Tanda Terima</b>	<b>Total Rp.</b>		
Barang-barang yang sudah dibeli, tidak dapat dikembalikan/ditukar kecuali ada perjanjian			







Lampiran 5. Surat Jalan UD 'X'

SURAT JALAN NO. .... Toko ..... Tuan ..... .....	
Kami kirimkan barang-barang tersebut dibawah ini dengan kendaraan .....No. ....	
BANYAKNYA .....	NAMA BARANG .....
Tanda Terima Hormat Kami,	