

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK TIRTA FARMA  
JL. KAHURIPAN NOMOR 32 TEGALSARI SURABAYA**

**16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017**



**PERIODE XLVIII**

**DISUSUN OLEH:  
THERESIA OKTAVIANI SUTAL, S. Farm.  
2448716075**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**2017**

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTeker  
DI APOTEK TIRTA FARMA  
Jl. KANTIRIPAN NO. 31 TEGALSARI SURABAYA

14 JANUARI-17 FEBRUARI 2017

DONOSUN OLEH:

YEREMIAH OCTAVEANO SUTAL, S.Farm.  
240714073

MARSIWA PROGRAM PROFESI APOTeker  
PERIODE XI/VI  
FACULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DIREVISI OLEH:



Yully Indrayanti, S.Ni., Apt.  
PSA Apoteker Tirta Farma

No. 16.541577.141112012



Lucia Hastuti, S.Ni., M.Sc., Apt.  
NERI 241.37. 1082

No. 16.541577.141112011

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Theresia Oktaviani Satal, S. Farm.

NPM : 2448716075

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Apotek Tirta Farma

Alamat PKPA : Jl. Kaharipon No. 32 Tegalsari Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 16 Januari – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 7 Agustus 2017

Yang menyatakan,

  


Theresia Oktaviani Satal, S. Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat, kasih, dan karunia-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Tirta Farma pada tanggal 16 Januari-17 Februari 2017 dapat terlaksana dengan baik dan lancar. PKPA ini merupakan salah satu persyaratan guna memperoleh gelar apoteker pada Fakultas Farmasi UKWMS. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Willy Jatmiko, S.Si., Apt., selaku pembimbing dan Pemilik Sarana Apotek, serta Adinda Dessi Irawati, S. Farm., Apt, selaku Apoteker Penanggungjawab Apotek yang telah memberikan ijin, bimbingan, dan pengarahan yang berharga selama Praktek Kerja Profesi di Apotek Tirta Farma Surabaya.
2. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA di Apotek hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Drs. Koencoro Foe, Ph.D., Apt selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. Selaku dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Elisabeth Kasih, M.Farm-klin., Apt, selaku Ketua Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Unika Widya Mandala Surabaya.
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt, selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek.

7. Apoteker Pendamping (Mbak Anis, Mbak Lailil), Asisten Apoteker (Mbak Nietta, Bu Kholifa, Bu Luki) di Apotek Tirta Farma atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di apotek.
8. Dosen dan staf tata usaha di Progam Studi Profesi Apoteker UNIKA Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
9. Kedua Orang tua tercinta, keluarga, dan sahabat yang selalu mendoakan dan selalu memberikan dukungan moril maupun materiil.
10. Teman praktek kerja profesi di Apotek Tirta Farma (Yoan, Hera, kakak Lis), yang selalu berjuang bersama dalam penyelesaian PKPA Apotek.
11. Teman-teman Profesi Apoteker Periode XLVIII UNIKA Widya Mandala Surabaya.
12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah turut membantu terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek sehingga dapat berjalan dengan baik.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dan semoga pengetahuan dan pengalaman yang telah diperoleh dapat bermanfaat di kemudian hari.

Surabaya,

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	5
2.1 Definisi Apotek .....	5
2.2 Perizinan Apotek .....	5
2.3 Syarat Pendirian Apotek.....	8
2.3.1 Syarat Pendirian Apotek .....	8
2.3.2 Peralatan Apotek .....	9
2.3.3 Sarana dan Prasarana Apotek.....	10
2.4 Sumber Daya Manusia di Apotek .....	11
2.5 Sistem Manajemen di Apotek .....	13
2.5.1 Perencanaan Obat.....	13
2.5.2 Pengadaan Obat .....	14
2.5.3 Penerimaan Obat .....	15
2.5.4 Penyimpanan Obat .....	15
2.5.5 Pendistribusian Obat .....	16
2.5.6 Pencatatan dan Pelaporan Narkotik dan Psikotropik.....	17

	Halaman
2.6 Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	17
2.6.1 Pelayanan Resep .....	17
2.6.2 Pelayanan Non Resep .....	19
2.6.3 Pelayanan Kefarmasian di Rumah .....	20
2.7 Pelayanan Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) ...	21
<b>BAB III HASIL KEGIATAN .....</b>	<b>23</b>
3.1 Sejarah Berdiri Apotek .....	23
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek .....	24
3.3 Struktur Organisasi Apotek .....	25
3.4 Sistem Manajemen Apotek Tirta Farma.....	27
3.4.1 Perencanaan .....	28
3.4.2 Pengadaan .....	29
3.4.3 Penerimaan .....	30
3.4.4 Penataan .....	31
3.4.5 Penyimpanan.....	32
3.4.6 Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika .....	33
3.4.7 Administrasi.....	33
3.5 Sarana dan Prasarana Apotek .....	35
3.6 Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	35
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>	<b>37</b>
4.1 Pembahasan Resep Kardiovaskular.....	38
4.2 Pembahasan Resep Diabetes Melitus .....	51
4.3 Pembahasan Resep Antiinflamasi .....	69
4.4 Pembahasan Swamedikasi.....	101
<b>BAB V SIMPULAN.....</b>	<b>105</b>
<b>BAB VI SARAN .....</b>	<b>107</b>

	Halaman
DAFTAR PUSTAKA .....	108
LAMPIRAN .....	111



## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular .....	39
4.2 Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular .....	40
4.3 Perhitungan Dosis Obat Resep kardiovaskular.....	44
4.4 Skirining Administratif Resep Saluran Cerna .....	52
4.5 Skrining Farmasetik Resep Saluran Cerna .....	53
4.6 Perhitungan Dosis Obat Resep Saluran Cerna.....	60
4.7 Skirining Administratif Resep Antiinflamasi .....	70
4.8 Skrining Farmasetik Resep Antiinflamasi .....	71
4.9 Perhitungan Dosis Obat Resep Antiinflamasi .....	73
4.10 Skirining Administratif Resep Anak .....	80
4.11 Skirining Farmasetik Resep Anak .....	81
4.12 Perhitungan Dosis Obat Resep Anak.....	92
4.13 Skrining Farmasetik Obat Swamedikasi.....	103

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Apotek .....	25

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran		Halaman
A	Macam-Macam Etiket .....	111
B	Blanko <i>Copy</i> Resep .....	112
C	Blanko Kuitansi Apotek .....	113
D	Blanko Surat Pesanan .....	114
E	Blanko Surat Pesanan Narkotika .....	115
F	Blanko Surat Pesanan Psikotropika .....	117
G	Blanko Surat Pesanan Prekursor .....	118
H	Blanko Laporan Psikotropika dan Narkotika.....	119
I	Contoh Faktur .....	120
J	Blanko Tanda Terima Faktur.....	121
K	Blanko Kartu Stok .....	122
L	Tugas <i>Leaflet</i> .....	123
M	Tugas <i>Stock Opname</i> .....	125

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Perizinan Apotek.....	5
2.3 Syarat Pendirian Apotek.....	8
2.3.1 Syarat Pendirian Apotek.....	8

2.3.2 Peralatan Apotek.....	9
2.3.3 Sarana dan Prasarana Apotek.....	10
2.4 Sumber Daya Manusia di Apotek.....	11
2.5 Sistem Manajemen di Apotek.....	13
2.5.1 Perencanaan Obat.....	13
2.5.2 Pengadaan Obat.....	14
2.5.3Penerimaan Obat.....	15
2.5.4 Penyimpanan Obat.....	15
2.5.5 Pendistribusian Obat.....	16
2.5.6 Pencatatan dan Pelaporan Narkotik dan Psikotropik...	17
2.6 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	17
2.6.1 Pelayanan Resep.....	17
2.6.2 Pelayanan Non Resep.....	19
2.6.3 Pelayanan Kefarmasian di Rumah .....	20
2.7 Pelayanan Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE).....	21
<b>BAB III HASIL KEGIATAN.....</b>	<b>23</b>
3.1 Sejarah Berdiri Apotek.....	23
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek.....	24
3.3 Struktur Organisasi Apotek.....	25
3.4 Sistem Manajemen Apotek Tirta Farma.....	27
3.4.1 Perencanaan.....	28
3.4.2 Pengadaan.....	29
3.4.3 Penerimaan.....	30

3.4.4 Penataan.....	31
3.4.5 Penyimpanan.....	32
3.4.6 Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika...	33
3.4.7 Administrasi.....	33
3.5 Sarana dan Prasarana Apotek.....	35
3.6 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	35
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>37</b>
4.1 Pembahasan Resep Kardiovaskular.....	38
4.2 Pembahasan Resep Diabetes Melitus.....	51
4.3 Pembahasan Resep Antiinflamasi.....	69
4.4 Pembahasan Swamedikasi.....	101
<b>BAB V SIMPULAN.....</b>	<b>105</b>
<b>BAB VI SARAN.....</b>	<b>107</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>108</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>111</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular.....	39
4.2 Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular.....	40
4.3 Perhitungan Dosis Obat Resep kardiovaskular.....	44
4.4 Skirining Administratif Resep Saluran Cerna.....	52
4.5 Skrining Farmasetik Resep Saluran Cerna.....	53
4.6 Perhitungan Dosis Obat Resep Saluran Cerna.....	60
4.7 Skirining Administratif Resep Antiinflamasi.....	70
4.8 Skrining Farmasetik Resep Antiinflamasi.....	71
4.9 Perhitungan Dosis Obat Resep Antiinflamasi.....	73
4.10 Skirining Administratif Resep Anak.....	80
4.11 Skirining Farmasetik Resep Anak.....	81
4.12 Perhitungan Dosis Obat Resep Anak.....	92
4.13 Skrining Farmasetik Obat Swamedikasi.....	103

## DAFTAR GAMBAR

Gambar		Halaman
3.1	Struktur Organisasi Apotek.....	25



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran		Halaman
A	Macam-Macam Etiket.....	111
B	Blanko <i>Copy</i> Resep.....	112
C	Blanko Kuitansi Apotek.....	113
D	Blanko Surat Pesanan.....	114
E	Blanko Surat Pesanan Narkotika.....	115
F	Blanko Surat Pesanan Psikotropika.....	117
G	Blanko Surat Pesanan Prekursor.....	118
H	Blanko Laporan Psikotropika dan Narkotika.....	119
I	Contoh Faktur.....	120
J	Blanko Tanda Terima Faktur.....	121
K	Blanko Kartu Stok.....	122
L	Tugas <i>Leaflet</i> .....	123
M	Tugas <i>Stock Opname</i> .....	125