

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
INSTALASI FARMASI SILOAM HOSPITALS SURABAYA
JL. RAYA GUBENG NO. 70
SURABAYA
(30 JANUARI – 5 MARET 2012)**



PERIODE XXXVIII

**DISUSUN OLEH:
GRACESYA FLORENSYA TENY, S. Farm.
NPM: 2448711218**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

MARET 2012

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI
DI
INSTALASI FARMASI SILOAM HOSPITALS SURABAYA
JALAN RAYA GUBENG No. 70
SURABAYA
(30 JANUARI – 5 MARET 2012)**

**DISUSUN OLEH:
GRACESYA FLORENSYA TENY, S. Farm.
NPM. 2448711218**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XXXVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



**Dra. Jeanny Halim, Apt.
STRA 19630917/ STRA-UNAIR/
1988/ 224593**

Pembimbing II



**Dra. Monica W. S., M.Sc., Apt.
NIK. 241.76.0065**

KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Tuhan Yesus Kristus atas anugerah, bimbingan, penyertaan, hikmat dan kekuatan yang diberikan, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker di Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya ini dapat terlaksana dengan baik.

Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu persyaratan untuk meraih gelar Apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dan segala aktivitasnya, termasuk peran dan fungsi Apoteker di Instalasi Farmasi.

Menyadari bahwa selama Praktek Kerja Profesi Apoteker banyak pihak yang telah mendukung dan memberi bantuan, oleh karena itu pada kesempatan ini disampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Papa Richmond Teny, mama Elsy Anggrek, dan saudara-saudaraku, yang selalu memberi dukungan moral dan material serta memberi semangat untuk dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dengan sebaik-baiknya.
2. Dra. Jeanny Halim, Apt, selaku Kepala Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya dan selaku pembimbing yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama Praktek Kerja Profesi Apoteker, dan penyusunan laporan ini.
3. Dra. Monica Widyawati Setiawan, M.Sc., Apt, selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan ini.

4. Senny Yesery Esar, M.Si., Apt. dan Wahyu Dewi, S.Si., M.Sc., Apt., selaku Ketua dan Sekretaris Program Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker bidang apotek yang telah memberikan pengarahan dan perbekalan sebelum melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
6. Karyawan dan karyawan Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya yang telah memberikan bantuan dan bekerjasama selama melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
7. Ronald Budijanto, S. kom., MM., selaku orang spesial yang telah mendampingi dan menyemangati sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan dengan baik.
8. Teman-teman Program Profesi Apoteker angkatan XXXVIII. Khususnya Sanela Ariani, Beby Yunita, Maria Paramitha, serta teman-teman lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah bersama-sama saling membantu dan memberi dukungan selama menjalani Praktek Kerja Profesi Apoteker di Siloam Hospitals Surabaya.

Surabaya, Maret 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi	iii
Daftar Gambar	vii
Daftar Lampiran	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Definisi Apotek.....	5
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek.....	5
2.3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	10
2.4. Sarana dan Prasarana Apotek.....	10
2.5. Sumber Daya Manusia di Apotek	13
2.6. Sistem Manajemen di Apotek	20
2.6.1. Pengadaan Obat	21
2.6.2. Penerimaan Obat.....	22
2.6.3. Penataan Obat	24
2.6.4. Penyimpanan Obat.....	26
2.6.5. Pendistribusian Obat.....	28
2.6.6. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika.	28
2.6.7. Pengelolaan Keuangan.....	28
2.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	29
2.7.1. Pelayanan Resep	30
2.7.2. Pelayanan Non Resep	34
2.8. Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi	

	(KIE).....	35
2.9.	Standar Prosedur Operasional (SPO).....	36
2.10.	<i>Patient Medication Record (PMR)</i>	38
BAB III	HASIL KEGIATAN	40
3.1.	Sejarah Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya ..	40
3.2.	Lokasi dan Bangunan Instalasi Farmasi SHSB...	40
3.3.	Struktur Organisasi dan Personalia Instalasi Farmasi SHSB	41
3.4.	Sistem Manajemen Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya	45
3.4.1.	Pengadaan Barang Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya	45
3.4.2.	Penerimaan Barang di Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya	47
3.4.3.	Penataan dan Penyimpanan Obat di Instalasi Farmasi.. Siloam Hospitals Surabaya	48
3.4.4.	Pencatatan dan Pelaporan di Instalasi Farmasi SHSB ..	49
3.4.4.1.	Pencatatan.....	49
3.4.4.1.1.	Pengarsipan Resep	49
3.4.4.1.2.	Kartu Stok Gudang	50
3.4.4.1.3.	Kartu Stok Kamar Obat	50
3.4.4.1.4.	<i>Respon Time</i> Pelayanan Resep Non Racikan.....	50
3.4.4.1.5.	Pencatatan Kekurangan Obat	51
3.4.4.1.6.	Dokumen Transfer Antar Ruang.....	51
3.4.4.2.	Pelaporan Psikotropika dan Narkotika.....	51
3.4.5.	Stok Opname di Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya	51
3.5.	Tata Ruang Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya	52

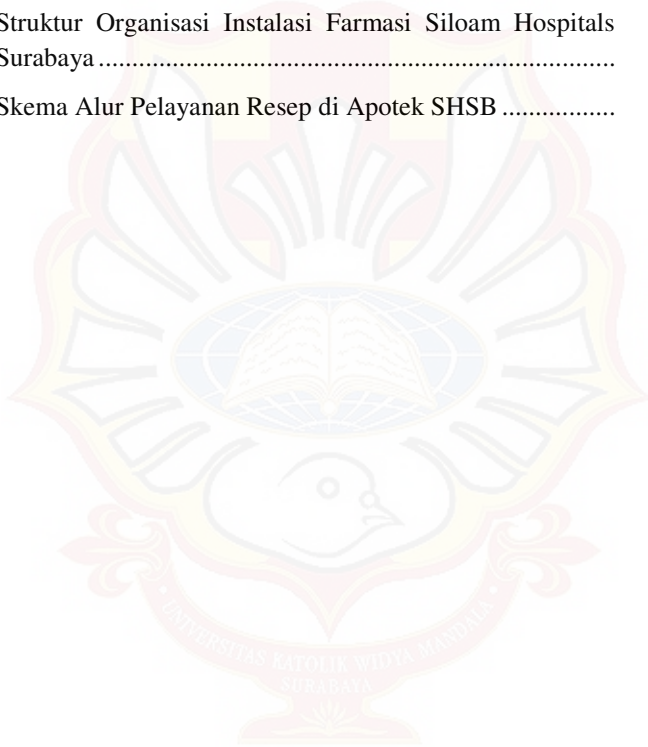
3.6.	Sarana dan Prasarana Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya	52
3.7.	Pelayanan Kefarmasian di Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya	54
3.7.1.	Pelayanan Resep	54
3.7.2.	Pelayanan Non Resep	58
3.7.3.	Pengembalian Obat	58
3.8.	Pelayanan KIE di Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya	58
BAB IV	PEMBAHASAN	59
4.1.	Pembahasan Resep dari Kelas Terapi Obat Antidiabetik	60
4.1.1.	Resep I	60
4.1.2.	Resep II	68
4.2.	Pembahasan Resep dari Kelas Terapi Obat untuk Anak	77
4.2.1.	Resep III	77
4.2.2.	Resep IV	84
4.3.	Pembahasan Resep dari Kelas Terapi Obat Anti Hipertensi	95
4.3.1.	Resep V	95
4.3.2.	Resep VI	101
4.4.	Pembahasan Resep dari Kelas Terapi Obat AntiInfeksi	109
4.4.1.	Resep VII	109
4.4.2.	Resep VIII	117
4.5.	Pembahasan Resep dari Kelas Terapi Obat AntiAasma .	127
4.5.1.	Resep IX	127
4.5.2.	Resep X	133
4.6.	Pembahasan Resep dari Kelas Terapi Obat Anti Rematik	142
4.6.1.	Resep XI	142

4.6.2. Resep XII.....	152
BAB V SIMPULAN.....	162
BAB VI SARAN.....	163
DAFTAR PUSTAKA.....	164
LAMPIRAN	166



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Perizinan Pendirian Apotek	8
2.2. Alur Pelayanan Resep di Apotek.....	33
2.3. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek	35
3.1. Struktur Organisasi Instalasi Farmasi Siloam Hospitals Surabaya	42
3.2. Skema Alur Pelayanan Resep di Apotek SHSB	57



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1 Denah Ruang Instalasi Farmasi SHSB	166
2 Kartu Stok Gudang	167
3 Kartu Stok Kamar Obat	168
4 Surat Pesanan Narkotika.....	169
5 Surat Pesanan Psikotropika	170
6 Faktur	171
7 Formulir Pemesanan Obat/ Alkes.....	172
8 Resep Dokter di Instalasi Farmasi SHSB	173
9 Struk Harga di Instalasi Farmasi SHSB.....	174
10 Turunan Resep di Instalasi Farmasi SHSB.....	175
11 Macam Etiket di Instalasi Farmasi SHSB	176
12 Bungkus Puyer di Instalasi Farmasi SHSB	177
13 Macam Nomor Resep di Instalasi Farmasi SHSB	178
14 Laporan Penggunaan Narkotika	179
15 Laporan Penggunaan Psikotropika	180
16 Laporan Penggunaan Narkotika Form N-106.....	181