

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
PT INDOFARMA (PERSERO) TBK.
JALAN RAYA INDOFARMA NO. 1
CIBITUNG-BEKASI
3 – 31 OKTOBER 2011**



PERIODE XXXVII

**DISUSUN OLEH:
IGNASIUS BERRY SANAGA, S. Farm.
NPM: 2448711132**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

OKTOBER 2011

LEMBAR PENGESAHAN

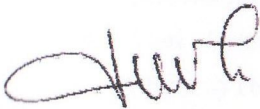
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
PT INDOFARMA (PERSERO) TBK
JL. INDOFARMA NO.1
CIBITUNG
3 – 31 OKTOBER 2011**

**DISUSUN OLEH:
IGNASIUS BERRY SANAGA, S.Farm.
2448711132**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER PERIODE XXXVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



Tintin Sartika, S.Si., Apt.

Pembimbing II,



**Henry K.S., S.Si., M.Si., Apt.
NIK. 241.97.0283**

KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada Tuhan Yesus Kristus atas bimbingan dan penyertaan-Nya sehingga kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di PT.Indofarma (Persero) Tbk., dapat diselesaikan dengan baik dan penyusunan laporan dapat berjalan dengan lancar. PKPA di PT. Indofarma (Persero) Tbk., dilaksanakan mulai tanggal 3 sampai 31 Oktober 2011, merupakan salah satu program yang harus ditempuh agar dapat memahami seluruh aspek kegiatan kefarmasian diindustri farmasi.

Selama melaksanakan PKPA di PT.Indofarma (Persero) Tbk., telah banyak bantuan serta saran-saran yang berharga dari berbagai pihak. Oleh karena itu disampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Djakfarudin Yunus., selaku Direktur Utama PT. Indofarma (Persero) Tbk yang telah berkenan memberi ijin pelaksanaan PKPA.
2. Titin Sartika, S.Si., Apt., selaku pembimbing tugas umum PKPA di PT. Indofarma (Persero) Tbk. atas saran-saran dalam penyusunan laporan ini.
3. Henry Kurnia Setiawan selaku pembimbing II yang telah mendampingi dan memberikan saran selama PKPA dan penyusunan laporan ini.
4. Yupi Gantina, selaku Koordinator PKPA PT. Indofarma (Persero) Tbk.
5. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt. selaku Dekan dan Caroline S.Si., M.Si., Apt. selaku Sekretaris Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Dra. Siti Surdijati, MS., Apt. dan Wahyu Dewi Tamayanti, S.Farm., M.Sc., Apt. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya PKPA ini.

7. Dra. Idajani Hadinoto, MS., Apt. selaku Koordinator PKP Bidang Industri atas pengarahannya.
8. Achmad Furqon, S.Farm., Apt., selaku pembimbing tugas khusus serta seluruh staf *Quality Assurance* PT. Indofarma (Persero) Tbk.
9. Seluruh staf dan karyawan PT. Indofarma (Persero) Tbk.yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah membantu selama pelaksanaan PKPA.
10. Teman-teman PKPA PT. Indofarma (Persero) Tbk.Angkatan 64, terima kasih atas dukungan, kerja sama, dan kebersamaannya selama PKPA.
11. Segenap pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu atas dukungan, bantuan, dan kerja samanya.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis tidak lepas dari kekurangan. Oleh karena itu, segala kritik dan masukan yang membangun sangat diharapkan. Akhir kata semoga Laporan PKPA ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan digunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Oktober 2011

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	2
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	2
BAB II TINJAUAN UMUM PT. INDOFARMA (PERSERO) TBK.	4
2.1. Sejarah PT. Indofarma (Persero) Tbk.	4
2.2. Visi dan Misi PT. Indofarma (Persero) Tbk.	7
2.3. Nilai Inti Perusahaan	8
2.4. Logo Perusahaan	8
2.5. Kebijakan Mutu.....	9
2.6. Lokasi dan Bangunan	10
2.7. Struktur Organisasi.....	10
BAB III KEGIATAN PT. INDOFARMA (PERSERO) TBK.....	12
3.1. Hasil Kegiatan Umum	12
3.1.1. Logistik Bahan Awal	12
3.1.2. Produksi	15
3.1.3. <i>Production Planning and Inventory Control</i> (PPIC) Atau Perencanaan dan Pengendalian Produksi dan Persediaan (PPPP)	39
3.1.4. Pengadaan	42

	Halaman
3.1.5. Penelitian dan Pengembangan (Litbang).....	44
3.1.6. Pemastian Mutu (Quality Assurance/QA).....	49
3.1.7. Teknik dan Pemeliharaan.....	51
3.1.8. Bidang Sumber Daya Manusia (SDM)	55
3.1.9. <i>Strategic Business Development</i>	56
3.1.10. Pengelolaan Limbah	57
3.2. Tugas Khusus di Bidang <i>Quality Assurance</i>	61
3.2.1. Tinjauan Kualifikasi	61
3.2.2. Pelaksanaan Kualifikasi.....	63
BAB IV PEMBAHASAN	72
4.1. Personalia.....	72
4.2. Bangunan dan Peralatan.....	74
4.3. Sanitasi dan Higiene	75
4.4. Produksi.....	76
4.5. Pemastian Mutu / <i>Quality Assurance (QA)</i>	78
4.6. Pengawasan Mutu / <i>Quality Control (QC)</i>	78
4.7. Inspeksi Diri.....	79
4.8. Penanganan Keluhan Terhadap Produk, Penarikan Kembali Obat, dan Obat Kembalian	79
4.9. Dokumentasi	80
4.10. Sistem Pengelolaan Lingkungan	80
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	
5.1. Simpulan.....	82
5.2. Saran.....	82
DAFTAR PUSTAKA	83
LAMPIRAN	84

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Logo PT. Indofarma (Persero) Tbk.	9
Gambar 2.2. Struktur Organisasi PT.Indofarma (Persero) Tbk.....	11
Gambar 3.1. Skema Alur Pembuatan Sediaan Tablet.....	20
Gambar 3.2. Skema Alur Pembuatan Sediaan Kapsul.....	21
Gambar 3.3. Skema Alur Pembuatan Sediaan Herbal Cair.....	27
Gambar 3.4. Skema Alur Pembuatan Sediaan Herbal Solid	28
Gambar 3.5. Skema Alur Pembuatan Sediaan Salep.....	30
Gambar 3.6. Skema Alur Pembuatan Sediaan Sirup	32
Gambar 3.7. Skema Alur Pembuatan Sediaan Sirup Kering.....	34
Gambar 3.8. Skema Alur Pembuatan Sediaan Serbuk.....	36
Gambar 3.9. Skema Alur Pembuatan Sediaan β -laktam.....	38
Gambar 3.10. Skema Pengolahan Air.....	54
Gambar 3.11. Skema Pengolahan Limbah Cair Produksi.....	59
Gambar 3.12. Skema Pengolahan Limbah Cair β -laktam.....	59
Gambar 3.13. Skema Tahapan Kualifikasi Instalasi.....	64
Gambar 3.14. Skema Tahapan Kualifikasi Operasional	68

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1. Spesifikasi Neraca Analitik Sartorius R 300 S	63
Tabel 3.1. <i>Checklist</i> Kualifikasi Instalasi	66
Tabel 3.2. <i>Checklist</i> Kualifikasi Operasional.....	70

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1 DENAH LOKASI MENUJU PT. INDOFARMA.....	84
LAMPIRAN 2 DENAH PT. INDOFARMA.....	85