

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 75
JL. JAKSA AGUNG SUPRAPTO NO. 25
KEDIRI
15 JANUARI-17 FEBRUARI 2018**



PERIODE L

DISUSUN OLEH :

**MARIA YOSEVINE K.P.S , S. Farm.
NPM. 2448717057**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2018

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK KIMIA FARMA 75

JL. JAKSA AGUNG SUPRAPTO NO. 25

KEDIRI

15 JANUARI-17 FEBRUARI 2018

DISUSUN OLEH :

MARIA YOSEVINE K. P. S., S. Farm.

NPM. 2448717057

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE L

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Masri Andesta, S. Farm., Apt.

APA Kimia Farma 75

No. SKA : 03.1710/PP.IAI/IV/2013

Restry Sinansari, M. Farm., Apt.

NIK. 241.16.0921

No. SKA : 00.3225/PP.IAI/X/2017

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Maria Yosevine Karita Pratama Santoso
NPM : 2448717057

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Kimia Farma 75
Alamat : Jalan Jaksa Agung Suprpto No.25, Kediri
Waktu pelaksanaan : 15 Januari 2018 – 17 Februari 2018

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library*) Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2018

Yang menyatakan,



Maria Yosevine Karita Pratama Santoso, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, serta penyertaan-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 75 yang berlangsung pada tanggal 15 Januari hingga 17 Februari 2018 dengan lancar dan baik untuk memenuhi salah satu persyaratan guna memperoleh gelar Apoteker di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan, baik dalam pendidikan Strata 1 maupun Profesi Apoteker.

Praktek kerja profesi apoteker ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan naskah skripsi ini:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, kasih, dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat mengikuti dan menyelesaikan laporan praktek kerja profesi apoteker ini dengan baik.
2. Masri Andesta, S.Farm., Apt., selaku pembimbing I dan Apoteker Pengelola Apotek Kimia Farma 75 yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, saran, serta ilmu dan pengalaman yang sangat bermanfaat dalam penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker bidang Apotek.
3. Restry Sinansari, M.Farm., Apt., selaku pembimbing II yang telah memberikan serta meluangkan waktu, tenaga,

dan pikiran untuk memberikan bimbingan, pengarahan, serta saran, yang sangat bermanfaat dalam penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker bidang Apotek.

4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang telah diberikan untuk melaksanakan praktek kerja profesi apoteker ini.
5. Elisabet Kasih, M. Farm Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendampingi dan berkenan mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini.
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku koordinator praktek kerja profesi apoteker bidang Apotek yang telah mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini sehingga dapat berjalan dengan lancar.
7. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan praktek kerja profesi apoteker ini.
8. Seluruh Asisten Apoteker dan karyawan Apotek Kimia Farma 75 yang telah mendampingi dan membantu penulis selama melaksanakan praktek kerja profesi apoteker ini.
9. Papa Neksa Hadiyanto, mama Eka Handajani, Mak Yien, Mario, Ivan, dan Michael yang telah menyayangi, mendampingi dan memberi semangat kepada penulis.
10. Teman dan sahabat Kristin, Stella, Adytya, Christine Lae, Christy, Marbel, Lia, Nofalia, Albertus, Erdi, Shinta yang menemani dan memberikan semangat kepada penulis.

11. Teman-teman seperjuangan Program Studi Profesi Apoteker periode L yang telah membantu dan memberi semangat dalam suka maupun duka, serta saling membagikan ilmu serta pengalaman yang sangat berguna bagi penulis.
12. Semua pihak terkait yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan praktek kerja profesi apoteker ini, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya suatu masukan serta saran yang bersifat membangun. Akhir kata penulis memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil praktek kerja profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, Februari 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1. 1. Latar Belakang	1
1. 2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1. 3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2. 1. Tinjauan Tentang Apotek	5
2. 2. Tinjauan Tentang Landasan Hukum Apotek	6
2. 3. Tinjauan Tentang Persyaratan Pendirian Apotek.....	6
2.3.1. Lokasi.....	7
2.3.2. Bangunan	7
2.3.3. Sarana, Prasarana, dan Peralatan.....	10
2.4.4. Ketenagaan.....	12
2. 4. Tinjauan Tentang Tata Cara Pendirian Apotek.....	13
2.4.1. Surat Izin Apotek	13
2.4.2. Perubahan Izin	15
2. 5. Tinjauan Tentang Pencabutan Surat Izin Apotek.....	16

2. 6.	Tinjauan Tentang Pekerjaan Kefarmasian	17
	2.6.1 Tinjauan Tentang Tenaga Kefarmasian	18
2. 7.	Tinjauan Tentang Sumber Daya Manusia Di	
	Apotek.....	18
	2.7.1 Apoteker.....	18
	2.7.1.1 Apoteker Pengelola Apotek	20
	2.7.1.2 Apoteker Pendamping.....	20
	2.7.2 Tenaga Teknis Kefarmasian.....	21
	2.7.3 Juru Resep	21
	2.7.4 Tenaga Administrasi	21
	2.7.5 Kasir.....	22
	2.7.6 Bagian Umum	22
	2.7.7 Pelaksanaan Tugas Apoteker	22
	2.7.8 Pengalihan Pengelolaan Apotek.....	23
2. 8.	Tinjauan Tentang Pengelolaan Apotek	25
	2.8.1 Penyediaan, Penyimpanan, dan	
	Penyerahan.....	25
	2.8.2 Pelayanan Informasi.....	25
	2.8.3 Pemusnahan	26
2.9	Tinjauan Tentang Pelayanan Di Apotek	26
2.10	Tinjauan Tentang Sistem Manajemen	
	Apotek.....	28
	2.10.1 Perencanaan (<i>planning</i>).....	28
	2.10.2 Pengorganisasian (<i>organizing</i>)	28
	2.10.3 Pelaksanaan (<i>actuating</i>)	29
	2.10.4 Pengawasan (<i>controlling</i>).....	29

	Halaman
2.10.5 Perencanaan obat.....	30
2.10.6 Penganggaran obat	31
2.10.7 Pengadaan obat.....	31
2.10.8 Penerimaan obat	32
2.10.9 Penyimpanan obat	33
2.10.10 Penyaluran obat	34
2.10.11 Pemeliharaan obat	34
2.10.12 Pemusnahan obat.....	34
2.10.13 Pengendalian obat	35
2.10.14 Pencatatan dan pelaporan	37
2.11 Tinjauan Tentang Perbekalan Farmasi.....	37
2.11.1 Obat Bebas	38
2.11.2 Obat Bebas Terbatas	38
2.11.3 Obat Keras.....	39
2.11.4 Obat Wajib Apotek (OWA)	40
2.11.15 Obat Psikotropika.....	40
2.11.16 Obat Narkotika	42
2.11.17 Obat Generik	43
2.11.18 Obat Paten	44
2.11.19 Obat Tradisional.....	44
2.11.20 Alat Kesehatan	45
2.11.21 Sediaan Kosmetika.....	46
2.11.22 Obat Golongan Prekursor.....	46
2.11.23 Obat-Obat Tertentu	46
2.11.24 Pengelolaan Obat-Obat Tertentu	47
BAB III. HASIL KEGIATAN.....	51
3.1. Kimia Farma	51

3.1.1.	Sejarah Kimia Farma (Persero)	51
3.1.2.	Sejarah Kimia Farma Apotek	52
3.1.3.	Visi, Misi, Budaya, dan Nilai Kimia Farma	53
	3.1.3.1 Visi	53
	3.1.3.2 Misi	53
	3.1.3.3 Budaya dan Nilai	54
3.1.4.	Logo Kimia Farma dan Arti	56
	3.1.4.1 Logo Kimia Farma	56
	3.1.4.2 Arti Logo Kimia Farma	56
3.2	Lokasi Apotek Kimia Farma 75	57
3.3.	Struktur Organisasi	59
3.4.	Tata Ruang Apotek	62
	3.4.1 Ruang Depan	62
	3.4.2 Tempat Penerimaan Resep dan Kasir	63
	3.4.3 Ruang Peracikan dan Penyimpanan	63
	3.4.4 Ruang Penyerahan Obat	64
	3.4.5 Ruang Praktek Dokter	64
	3.4.6 Ruang Lain-lain	64
3.5.	Sarana dan Prasarana Apotek	65
3.6.	Sistem Manajemen Apotek	66
	3.6.1 Perencanaan dan Pengadaan	66
	3.6.2 Penerimaan Barang	68
	3.6.3 Penataan Barang	69
	3.6.4 Penyimpanan Barang	70
	3.6.5 Pemusnahan	72
	3.6.6 Pencatatan dan Pelaporan	73

	Halaman
3.6.7	Pengelolaan Keuangan 74
3.7	Pelayanan Kefarmasian di Apotek..... 74
3.7.1	Pelayanan Resep Tunai..... 75
3.7.2	Pelayanan Resep Kredit..... 77
3.7.3	Pelayanan non-resep..... 78
3.7.4	Pelayanan KIE 79
BAB IV.	PEMBAHASAN..... 81
4.1.	Pembahasan Umum Apotek..... 81
4.2.	Pembahasan Resep Terpilih..... 84
4.2.1.	Pembahasan Resep Dislipidemia.... 84
4.2.2.	Pembahasan Resep Kardiovaskuler 98
4.2.3.	Pembahasan Resep Saluran Cerna.. 113
4.2.4.	Pembahasan Resep Pediatri 122
4.2.5.	Pembahasan Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi) 137
BAB V.	KESIMPULAN 141
BAB VI.	SARAN 143
DAFTAR PUSTAKA.....	145
LAMPIRAN.....	147

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik	30
2.2. Logo Obat Bebas.....	38
2.3. Logo Obat Bebas Terbatas	39
2.4. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	39
2.5. Logo Obat Keras	40
2.6. Logo Obat Narkotika.....	43
2.7. Logo Obat Generik.....	44
2.8. Logo Obat Tradisional	45
3.1. Logo Kimia Farma	56
4.1. Resep Dislipidemia	84
4.2. Etiket Evothyl	92
4.3. Etiket Lipitor	92
4.4. <i>Copy</i> Resep 1	93
4.5. Resep Kardiovaskuler	98
4.6. Etiket Glucophage.....	107
4.7. Etiket Amaryl.....	107
4.8. Etiket Amlodipine	107
4.9. <i>Copy</i> Resep 2	108
4.10. Resep Saluran Pencernaan	113
4.11. Etiket Resep 3	118
4.12. <i>Copy</i> Resep 3	119
4.13. Resep Pediatri	122
4.14. Etiker Resep 4	132
4.15. <i>Copy</i> Resep 4	133

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep 1.....	85
4.2. Skrining Farmasetika Resep 1.....	85
4.3. Kesesuaian Dosis Resep 1.....	90
4.4. Skrining Administrasi Resep 2.....	99
4.5. Skrining Farmasetika Resep 2.....	99
4.6. Kesesuaian Dosis Resep 2.....	105
4.7. Skrining Administrasi Resep 3.....	113
4.8. Skrining Farmasetika Resep 3.....	114
4.9. Kesesuaian Dosis Resep 3.....	117
4.10. Skrining Administrasi Resep 4.....	123
4.11. Skrining Farmasetika Resep 4.....	123
4.12. Kesesuaian Dosis Resep 4.....	130

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Papan Praktek Apoteker	147
B Etiket	148
C Blanko Copy Resep.....	149
D Kartu Stok	150
E Surat Pesanan Narkotika	151
F Surat Pesanan Psikotropika	152
G Surat Pesanan Prekursor.....	153
H Contoh Faktur	154
I Lemari Penyimpanan Narkotika dan Psikotropika	155