

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK KIMIA FARMA 304  
JALAN PERAK TIMUR NO. 166  
SURABAYA  
18 JULI – 13 AGUSTUS 2011**



**PERIODE XXXVII**

**DISUSUN OLEH:  
NATASHA ABDULLAH, S. Farm.  
NPM. 2448711105**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**AGUSTUS 2011**

**LEMBAR PENGESAHAN**


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK KIMIA FARMA 304  
JALAN PERAK TIMUR NO. 166  
SURABAYA  
18 JULI – 13 AGUSTUS 2011**

**DISUSUN OLEH:  
NATASHA ABDULLAH, S. Farm.  
NPM. 2448711105**



**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER  
PERIODE XXXVII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

  
**Kimia Farma**  
PT. Kimia Farma Apotek  
Unit Bisnis Surabaya

  
**Drs. Mohammad Rayan., Apt.**  
Business Manager Kimia Farma

**Pembimbing I,**

  
  
**Danang.T.Atmadja,S.Farm.,Apt.**

**SIK.KP.01.03.1.3.0526**

**Pembimbing II**



**Dra. Sri Harti, Apt.**  
NIK. 241.LB.0737

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat, rahmat, karunia-Nya sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang dilakukan di Apotek Kimia Farma 304 Surabaya pada tanggal 18 Juli sampai 13 Agustus 2011 dapat diselesaikan dengan baik.

Selama melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini banyak bantuan, dukungan serta saran-saran yang bermanfaat dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini dengan segala ketulusan hati saya menyampaikan terima kasih kepada :

1. Drs. Mohammad Rayan., Apt. selaku Business Manager Kimia Farma Surabaya yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Praktek kerja Profesi Apoteker.
2. Danang T. Atmadja S. Farm., Apt, selaku Apoteker penanggung jawab apotek kimia farma 304 Surabaya yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama Praktek kerja Profesi Apoteker, dan penyusunan laporan ini.
3. Ibu Martha Ervina, S.Si., Apt selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Apotek Kimia Farma 304
4. Dra. Sri Harti, Apt selaku pembimbing bersedia memberikan bimbingan dan masukan selama melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan ini.
5. Dra. Siti Surdijati, MS., Apt. dan Wahyu Dewi Tamayanti, S.Si., M.Sc. selaku Ketua dan Sekretaris Program Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.

6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.
7. Seluruh tim pengajar Pendidikan Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Orangtuaku tercinta dan kakak-kakakku tersayang yang telah memberi dukungan baik secara moral maupun material, dan juga memberi motivasi disaat sedang patah semangat.
9. Karyawan dan karyawan Apotek kimia farma 304 Surabaya yang telah memberikan bantuan dan bekerjasama selama melaksanakan Praktek kerja Profesi Apoteker.
10. dr Abdullah Faisal Al-zou S.ked, terima kasih atas pelajaran hidup yang telah diberikan selama proses penyusunan laporan ini sehingga membuat segalanya menjadi indah pada waktunya.
11. Teman-teman Program Profesi Apoteker angkatan XXXVII. Khususnya Steffani, Davi, Fenny, Abadon, Golan, dan Fauzi yang telah bersama-sama saling membantu dan memberi dukungan selama menjalani Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek kimia farma Surabaya.
12. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini jauh dari kesempurnaan oleh karena itu segala kritik dan saran sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Semoga laporan ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi kepentingan mahasiswa Fakultas Farmasi pada umumnya dan Program Profesi Apoteker pada khususnya.

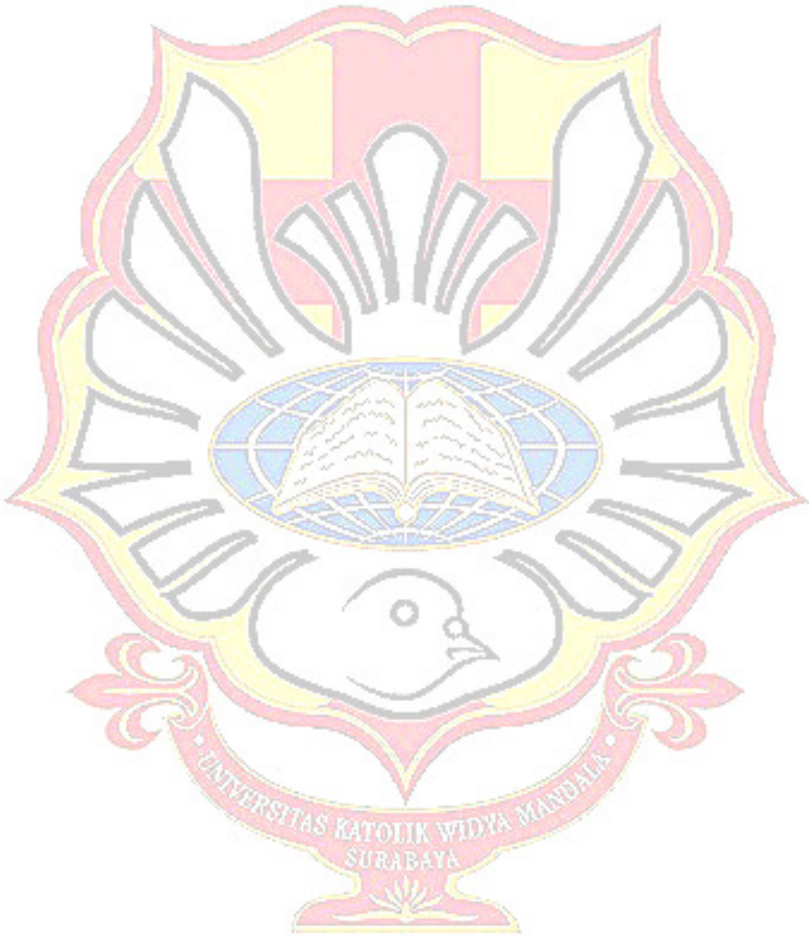
Surabaya, Agustus 2011

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
BAB I     PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	2
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	3
BAB II    TINJAUAN PUSTAKA .....	4
2.1. Definisi Apotek .....	4
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek .....	5
2.3. Syarat Pendirian Apotek .....	9
2.3.1. Lokasi dan Tempat.....	9
2.3.2. Bangunan dan Perlengkapan Apotek .....	11
2.4. Sumber Daya Manusia di Apotek .....	12
2.5. Sistem Manajemen di Apotek .....	15
2.5.1. Pengadaan Obat.....	15
2.5.2. Penerimaan Obat .....	16
2.5.3. Penataan Obat .....	16
2.5.4. Penyimpanan Obat .....	17
2.5.5. Pendistribusian Obat .....	19
2.5.6. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika .....	20
2.5.7. Pengelolaan Keuangan .....	21
2.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	22

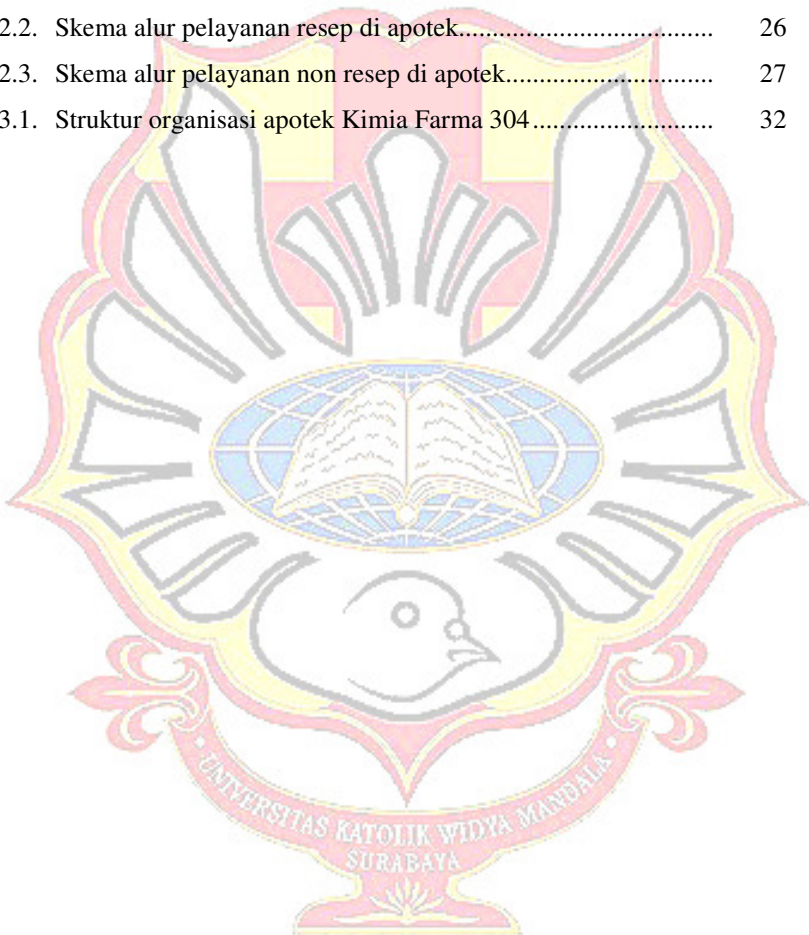
	2.6.1. Pelayanan Resep .....	22
	2.6.2. Pelayanan Non Resep.....	27
	2.7. Pelayanan KIE .....	28
<b>BAB III</b>	<b>HASIL KEGIATAN .....</b>	<b>30</b>
	3.1. Sejarah Berdiri Apotek.....	30
	3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek .....	31
	3.3. Struktur Organisasi Apotek.....	32
	3.4. Sistem Manajemen Apotek .....	34
	3.4.1. Pengadaan Barang.....	34
	3.4.2. Penerimaan Barang .....	36
	3.4.3. Penataan Barang .....	36
	3.4.4. Penyimpanan Barang .....	38
	3.4.5. Administrasi dan Keuangan .....	39
	3.4.6. Pengelolaan Resep .....	40
	3.4.7. Pemusnahan Barang.....	40
	3.5. Tata Ruang Apotek .....	41
	3.6. Sarana dan Prasarana Apotek.....	42
	3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	42
	3.8. Pelayanan KIE di Apotek .....	46
<b>BAB IV</b>	<b>PEMBAHASAN .....</b>	<b>48</b>
	4.1. Pembahasan Resep Dari Kelas Terapi Dermatologi	48
	4.1.1. Pembahasan Resep Terpilih Pertama .....	48
	4.1.2. Pembahasan Resep Terpilih Kedua.....	52
	4.1.3. Pembahasan Resep Terpilih Ketiga.....	59
	4.1.4. Pembahasan Resep Terpilih Keempat.....	68
	4.1.5. Pembahasan Resep Terpilih Kelima .....	78
<b>BAB V</b>	<b>KESIMPULAN.....</b>	<b>84</b>
<b>BAB VI</b>	<b>SARAN .....</b>	<b>86</b>

DAFTAR PUSTAKA..... 87  
LAMPIRAN ..... 88



## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema tata cara pemberian ijin apotek.....	9
2.2. Skema alur pelayanan resep di apotek.....	26
2.3. Skema alur pelayanan non resep di apotek.....	27
3.1. Struktur organisasi apotek Kimia Farma 304.....	32





## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1 Denah Apotek Kimia Farma 304.....	88
2 Macam-macam etiket.....	90
3 Macam-macam pembungkus puyer.....	93
4 Blanko Turunan Resep.....	94
5 Blanko kuitansi.....	95
6 Kartu Stock.....	96
7 Bon Permintaan Barang Apotek (BPBA).....	97
8 Faktur.....	98
9 Droping.....	99
10 Blanko Surat Pesanan Narkotika.....	100
11 Blanko Surat Pesanan Psikotropika.....	101
12 Laporan Penggunaan Narkotika.....	102
13 Laporan Penggunaan Psikotropik.....	103
14 Blanko KIE Pada Pasien dengan Resep Dokter.....	105
15 Blanko KIE Pada Pasien Swamedikasi.....	106