

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK ALBA MEDIKA
JL. BABATAN PANTAI 1-A SURABAYA
3 DESEMBER 2018 – 13 JANUARI 2019**



PERIODE LII

**DISUSUN OLEH:
VIVI KARIYANINGTIAS, S.Farm.
NPM: 2448718051**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2019**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK ALBA MEDIKA
JL. BABATAN PANTAI 1A, SURABAYA
3 Desember 2018 – 13 Januari 2019

Disusun Oleh:
VIVI KARIYANINGTIAS, S.Farm.
NPM: 2448718051

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Pembimbing II,



Vania Denise D., S.Farm., Apt.
APA ALBA MEDIKA BABATAN
No. SIPA: 503.446/21793/1/SIPA/436.7.2/2017
No. SKA: 16.0960/PP.IAI/IX/2015

Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt.
NIK: 241.15.0838
No. STRA: 19500109/STRA-UNAIR/1977/218053

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama : Vivi Kariyaningtias

NPM : 2448718051

Menyetujui Laporan PKPA saya

Di : Apotek Alba Medika

Alamat : Jalan Babatan Pantai No. 1A Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 03 Desember 2018 – 13 Januari 2019

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di internet atau media lain (Digital Laboratory Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Januari 2019

Yang menyatakan,



Vivi Kariyaningtias, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Penulis panjatkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan praktek kerja profesi apoteker di Apotek Alba Medika yang dilaksanakan pada 3 Desember 2018 – 13 Januari 2019 dengan lancar dan baik. Praktek kerja profesi Apoteker ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan sekaligus pengalaman nyata mengenai berbagai kegiatan yang dilakukan di apotek, termasuk peran Apoteker di dalamnya.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan membimbing:

1. Dra. Joyce Ratnaningsih, Apt., Sp.FRS selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) PT. Alba Medika dan pelatih mahasiswa yang melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu dan ilmu serta arahan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
2. Vania Denise D., S.Farm., Apt. selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Alba Medika sekaligus Pembimbing I selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
3. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku Koordinator Bidang Apotek, Pembimbing II dan Penasehat Akademik yang telah meluangkan waktu dan memberikan bimbingan serta masukan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.
4. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Apt. selaku Rektor, Sumi Wijaya Ph.D, Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi dan Elisabeth Kasih, M.Farm-Klin., Apt. selaku Ketua Program Studi

Pendidikan Apoteker UKWMS atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Alba Medika.

5. Seluruh staf apotek PT. Alba Medika, yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
6. Teman-teman Apoteker 52 UKWMS, terutama teman satu tim (Dian, Jesslyn dan Brenda) yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek, teman-teman lainnya
7. Orang tua (Mama Rini, Papa Kris, Mbahti, Kakung) dan Keluarga besar yang tiada hentinya memberikan dukungan secara moral dan materi sehingga dapat menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Alba Medika dengan baik.

Penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini, oleh sebab itu penulis mengharapakan saran dan kritik yang membangun dari pembaca. Akhir kata, penulis berharap semoga pengetahuan dan pengalaman yang penulis peroleh selama menjalani PKPA ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan.

Surabaya, Januari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI | iii |
| DAFTAR TABEL | viii |
| DAFTAR GAMBAR | ix |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB 1 PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Tujuan | 4 |
| 1.3. Manfaat | 4 |
| BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA..... | 6 |
| 2.1. Definisi Apotek | 6 |
| 2.2. Landasan Hukum Apotek..... | 6 |
| 2.3. Tata Cara Pendirian Apotek | 8 |
| 2.4. Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Sektor Kesehatan | 10 |
| 2.4.1. Pengertian Perizinan Berusaha | 10 |
| 2.4.2. Jenis Perizinan Berusaha Sektor Kesehatan | 11 |
| 2.4.3. Persyaratan | 11 |
| 2.4.4. Tata Cara Penerbitan Izin..... | 12 |
| 2.4.5. Masa Berlaku Izin | 14 |
| 2.5. Lokasi pendirian Apotek | 14 |
| 2.6. Sarana dan Prasarana Apotek..... | 16 |
| 2.6.1. Bangunan Apotek..... | 16 |
| 2.6.2. Perlengkapam dan Peralatan Apotek..... | 18 |
| 2.6.3. Ruang Apotek..... | 19 |
| 2.6.3.1. Ruang Penerimaan Resep | 20 |

| | | |
|----------|---|----|
| 2.6.3.2. | Ruang pelayanan Resep dan Peracikan (produksi sediaan secara terbatas)..... | 20 |
| 2.6.3.3. | Ruang Penyerahan Obat | 20 |
| 2.6.3.4. | Ruang Konseling | 20 |
| 2.6.3.5. | Ruang Penyimpanan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai | 21 |
| 2.6.3.6. | Ruang Arsip..... | 21 |
| 2.7. | Sumber Daya Manusia di Apotek | 21 |
| 2.7.1. | Apoteker..... | 21 |
| 2.7.1.1. | Apoteker Penanggungjawab Apotek.... | 22 |
| 2.7.1.2. | Apoteker Pendamping..... | 23 |
| 2.7.2. | Tenaga Teknis Kefarmasian..... | 24 |
| 2.7.3. | Tenaga Non Kefarmasian..... | 24 |
| 2.7.3.1. | Tenaga Administrasi | 24 |
| 2.7.3.2. | Kasir..... | 25 |
| 2.7.3.3. | Juru Resep..... | 25 |
| 2.7.3.4. | Juru Antar | 25 |
| 2.8. | Sistem Manajemen di Apotek | 25 |
| 2.8.1. | Pengadaan Obat..... | 27 |
| 2.8.2. | Penerimaan Obat | 28 |
| 2.8.3. | Penyimpanan Obat | 28 |
| 2.8.4. | Penataan Obat | 29 |
| 2.8.5. | Distribusi..... | 31 |
| 2.8.6. | Pemeliharaan..... | 31 |
| 2.8.7. | Pengawasan..... | 31 |
| 2.8.8. | Pemusnahan Obat..... | 32 |
| 2.9. | Manajemen Keuangan di Apotek | 33 |

| | | |
|----------|---|----|
| 2.10. | Pelayanan Kefarmasian di Apotek | 33 |
| 2.10.1. | Pengkajian Resep | 34 |
| 2.10.2. | Dispensing..... | 35 |
| 2.10.3. | Pelayanan Informasi Obat (PIO)..... | 37 |
| 2.10.4. | Konseling | 38 |
| 2.10.5. | Pelayanan Kefarmasian di Rumah (home Pharmacy care)..... | 39 |
| 2.10.6. | Pemantauan Terapi Obat (PTO)..... | 40 |
| 2.10.7. | Monitoring Efek Samping Obat (MESO) | 40 |
| 2.10.8. | Pelayanan Obat Non Resep | 41 |
| 2.11. | Pencatatan dan Pelaporan Narkotika, Psikotropika Dan Prekursor | 42 |
| 2.12. | Tinjauan tentang Perbekalan Farmasi | 44 |
| 2.12.1. | Obat Bebas | 44 |
| 2.12.2. | Obat bebas Terbatas | 45 |
| 2.12.3. | Obat Keras | 46 |
| 2.12.4. | Obat Narkotika | 47 |
| 2.12.5. | Obat Psikotropika..... | 47 |
| 2.12.6. | Obat Prekursor | 48 |
| 2.12.7. | Obat Wajib Apotek (OWA) | 49 |
| 2.12.8. | Obat Generik..... | 50 |
| 2.12.9. | Obat Paten | 50 |
| 2.12.10. | Obat Tradisional..... | 51 |
| 2.12.11. | Kosmetika | 52 |
| 2.12.12. | Alat Kesehatan | 53 |
| BAB 3 | HASIL KEGIATAN | 54 |
| 3.1. | Sejarah/ Riwayat | 54 |

| | | |
|-------------------------------|---|-----------|
| 3.2. | Lokasi dan Bangunan | 55 |
| 3.3. | Struktur Organisasi dan Personalia | 56 |
| 3.3.1. | Tugas Personalia Direktur Utama | 56 |
| 3.3.2. | Tugas Personalia Administrasi Pusat | 57 |
| 3.3.3. | Tugas Personalia Apoteker Pengelola Apotek (APA) dan Apoteker Pendamping (Aping) | 57 |
| 3.3.4. | Tugas Personalia Asisten Apoteker..... | 58 |
| 3.3.5. | Tugas Personalia Administrasi Apotek | 58 |
| 3.3.6. | Tugas Personalia Kurir..... | 58 |
| 3.4. | Sistem Manajemen | 59 |
| 3.4.1. | Perencanaan (Planning)..... | 59 |
| 3.4.2. | Pengadaan | 59 |
| 3.4.3. | Penerimaan..... | 60 |
| 3.4.4. | Penataan | 61 |
| 3.4.5. | Penyimpanan..... | 61 |
| 3.4.6. | Penjualan..... | 62 |
| 3.5. | Tata Ruang Apotek | 62 |
| 3.6. | Sarana Penunjang | 63 |
| 3.7. | Pelayanan Kefarmasian | 63 |
| 3.7.1. | Pelayanan Non Resep..... | 64 |
| 3.7.2. | Pelayanan Resep | 64 |
| 3.8. | Pelayanan KIE..... | 66 |
| 3.9. | Kegiatan Praktek kerja Profesi Apoteker | 67 |
| BAB 4 PEMBAHASAN | | 68 |
| 4.1. | Pembahasan Umum Apotek | 68 |
| 4.2. | Pembahasan Resep Terpilih | 72 |
| 4.2.1. | Resep Antidiabetes | 72 |

| | |
|---|-----|
| 4.2.1.1. Kelengkapan Resep..... | 72 |
| 4.2.1.2. Tinjauan tentang Obat..... | 73 |
| 4.2.1.3. Kesesuaian Dosis..... | 80 |
| 4.2.1.4. Alur Pelayanan Resep..... | 81 |
| 4.2.2. Resep Antihipertensi..... | 86 |
| 4.2.2.1. Kelengkapan Resep..... | 86 |
| 4.2.2.2. Tinjauan tentang Obat..... | 87 |
| 4.2.2.3. Kesesuaian Dosis..... | 90 |
| 4.2.2.4. Alur Pelayanan Resep..... | 91 |
| 4.2.3. Resep Hiperurisemia..... | 94 |
| 4.2.3.1. Kelengkapan Resep..... | 94 |
| 4.2.3.2. Tinjauan tentang Obat..... | 95 |
| 4.2.3.3. Kesesuaian Dosis..... | 99 |
| 4.2.3.4. Alur Pelayanan Resep..... | 99 |
| 4.2.4. Resep Anak..... | 102 |
| 4.2.4.1. Kelengkapan Resep..... | 103 |
| 4.2.4.2. Tinjauan tentang Obat..... | 103 |
| 4.2.4.3. Kesesuaian Dosis..... | 107 |
| 4.2.4.4. Alur Pelayanan Resep..... | 107 |
| 4.2.5. Pelayanan Non Resep (Swamedikasi OTC)..... | 110 |
| 4.2.5.1. Assesment Pasien..... | 110 |
| 4.2.5.2. Tinjauan tentang Obat..... | 112 |
| 4.2.5.3. Komunikasi Informasi dan Edukasi..... | 112 |
| BAB 5 KESIMPULAN..... | 113 |
| BAB 6 SARAN..... | 115 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 116 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|---------|
| 4.1. Skrining administrasi resep Antidiabetes | 72 |
| 4.2. Skrining farmasetika dan klinis resep Antidiabetes | 73 |
| 4.3. Kesesuaian dosis resep obat Antidiabetes | 80 |
| 4.4. Skrining administrasi resep Antihipertensi | 86 |
| 4.5. Skrining farmasetika dan klinis Antihipertensi | 86 |
| 4.6. Kesesuaian dosis resep obat Antihipertensi | 90 |
| 4.7. Skrining administrasi resp Hiperurisemia | 94 |
| 4.8. Skrining farmasetika dan klinis Hiperurisemia | 94 |
| 4.9. Kesesuaian dosis resep obat Hiperurisemia | 99 |
| 4.10. Skrining administrasi resep Anak..... | 103 |
| 4.11. Skrining farmasetika dan klinis resep Anak..... | 103 |
| 4.12. Kesesuaian dosis resep obat Anak..... | 107 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--|---------|
| 2.1. Diagram Alur Tata Cara Pendirian Apotek | 15 |
| 2.2. Siklus Pengelolaan Perbekalan Farmasi | 26 |
| 2.3. Logo Obat Bebas | 44 |
| 2.4. Logo Obat Bebas Terbatas | 45 |
| 2.5. Tanda Peringatan P1-P6 pada Kemasan Obat Bebas Terbatas | 45 |
| 2.6. Logo Obat Keras | 46 |
| 2.7. Logo Obat Narkotika | 47 |
| 2.8. Logo Obat Generik | 50 |
| 2.9. Logo Obat Bahan Alam | 52 |
| 3.1. Lambang Apotek Alba Medika | 55 |
| 3.2. Struktur Organisasi Alba Medika | 56 |
| 3.3. Stempel Kolom pada Belakang Resep | 64 |
| 4.1. Resep Antidiabetes | 72 |
| 4.2. Etiket Metformin bagian depan | 82 |
| 4.3. Etiket Metformin bagian belakang | 82 |
| 4.4. Etiket Simvastatin bagian depan | 83 |
| 4.5. Etiket Simvastatin bagian belakang | 83 |
| 4.6. Etiket Amlodipin bagian depan | 83 |
| 4.7. Etiket Amlodipin bagian belakang | 83 |
| 4.8. Etiket Na diklofenak bagian depan | 84 |
| 4.9. Etiket Na Diklofenak bagian belakang | 84 |
| 4.10. Copy resep obat antidiabetes | 85 |
| 4.11. Resep Antihipertensi | 86 |
| 4.12. Etiket Captopril bagian depan | 92 |

| | Halaman |
|--|---------|
| 4.13. Etiket Captopril bagian belakang | 92 |
| 4.14. Etiket Amlodipin bagian depan | 92 |
| 4.15. Etiket Amlodipin bagian belakang | 92 |
| 4.16. Copy resep antihipertensi | 93 |
| 4.17. Resep Hiperurisemia | 94 |
| 4.18. Etiket Allopurinol bagian depan | 100 |
| 4.19. Etiket Allopurinol bagian belakang..... | 100 |
| 4.20. Etiket Ibuprofen bagian depan | 102 |
| 4.21. Etiket Ibuprofen bagian belakang..... | 102 |
| 4.22. Copy resep obat hiperurissemia | 101 |
| 4.23. Resep Anak | 102 |
| 4.24. Etiket Amoxicillin bagian depan..... | 108 |
| 4.25. Etiket Amoxicillin bagian belakang | 108 |
| 4.26. Etiket Parasetamol bagian depan..... | 109 |
| 4.27. Etiket Parasetamol bagian belakang..... | 109 |
| 4.28. Copy resep obat anak | 110 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|--|---------|
| A. Denah Apotek | 119 |
| B. Macam-macam Etiket | 121 |
| C. Blanko Turunan Resep | 122 |
| D. Blanko Kitir Kirim pesanan Obat | 123 |
| E. Blanko Surat Pemesanan Obat atau Alat Kesehatan | 124 |
| F. Blanko Surat Pemesanan Narkotika | 125 |
| G. Blanko Surat Pemesanan Psikotropika | 126 |
| H. Blanko Surat Pemesanan Obat Mengandung Prekursor Farmasi | 127 |
| I. Blanko Kartu Persediaan | 128 |
| J. Blanko Kwitansi Apotek | 129 |
| K. Blanko Faktur Pindah Gudang Apotek | 130 |
| L. Daftar Obat Wajib Apotek | 131 |