

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN

5.1. Simpulan

Setelah melakukan penelitian dan pembahasan, maka dapat diambil kesimpulan bahwa pengendalian internal yang ada dalam perusahaan belum cukup baik. Hal tersebut dikarenakan sebagai berikut:

- a. Sering terdapat perbedaan antara jumlah persediaan bahan baku secara fisik dengan yang dicatat dalam kartu *stock* bahan baku dikarenakan dalam satu kartu stock tersebut mencatat persediaan bahan baku lebih dari satu jenis. Akibatnya ketika bahan baku dibutuhkan untuk proses produksi, ternyata salah satu persediaan bahan baku tersebut tidak ada. Sehingga dapat berdampak pada proses produksi, yaitu proses produksi menjadi terhambat dan berpengaruh terhadap aktivitas operasional perusahaan lainnya.
- b. Tidak adanya dokumen pencatatan saldo persediaan bahan baku sisa hasil produksi. Hal ini dikarenakan kurangnya dokumen untuk mencatat sisa bahan baku tersebut. Sehingga ketika bahan baku sisa tersebut dikembalikan ke gudang bahan baku, oleh pihak gudang tidak dicatat. Oleh karena itu dengan adanya dokumen sisa bahan baku hasil produksi diharapkan dapat membantu dalam pencatatan dan perhitungan persediaan bahan baku secara baik, serta dapat membantu perusahaan

meminimalisasikan biaya pembelian bahan baku agar tidak terlalu banyak yang di keluarkan.

- c. Tidak terdapat Standar Operasional Prosedur (SOP) yang menjadi pedoman atau dasar yang tegas untuk setiap kegiatan operasional perusahaan dan karyawan menjadi tidak konsisten dalam melakukan pekerjaannya.

5.2 Keterbatasan

Keterbatasan dari penelitian ini adalah peneliti membahas persediaan bahan baku saja, tidak membahas persediaan secara keseluruhan. Hal tersebut dikarenakan perusahaan hanya mengizinkan peneliti untuk meneliti di bidang persediaan bahan baku sehingga peneliti tidak dapat melakukan penelitian terkait dengan perhitungan biaya pada persediaan PT Niki Mapan.

5.3 Saran

Setelah menganalisis beberapa masalah diperusahaan, ditemukan beberapa usulan perbaikan yang peneliti sarankan adalah:

- a. Adanya dokumen yang harus diperbaiki untuk meningkatkan pengendalian internal perusahaan dan diharapkan dapat mengurangi tingkat kesalahan dan kecurangan yang terjadi. Dokumen yang tertata rapi akan memudahkan perusahaan itu

sendiri dalam pengarsipan dan mencari dokumen tersebut apabila diperlukan.

- b. Perusahaan sebaiknya mulai menerapkan standar operasional prosedur yang telah disarankan oleh peneliti secara disiplin dan atasan memberitahukan kepada bawahannya mengenai tugas-tugasnya. Hal tersebut dimaksudkan untuk mengurangi permasalahan yang saat ini sering terjadi dalam perusahaan. Yaitu dengan menambahkan dokumen atas sisa hasil produksi untuk memudahkan dalam perhitungan dan pengecekan bahan baku. Sehingga pengeluaran biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan untuk pembelian bahan baku tidak semakin membesar dikemudian hari.
- c. Untuk peneliti selanjutnya, disarankan supaya melakukan penelitian dalam hal biaya persediaan yang terjadi pada PT. Niki Mapan, baik dari pembelian, produksi, maupun penjualan persediaan.

Saran-saran yang diberikan diharapkan dapat dilakukan. Sehingga informasi akuntansi yang diperoleh semakin terpecaya. Selain itu diharapkan agar kegiatan operasional perusahaan juga akan lebih efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- Ariefraf, 2008, Standar Operasional Prosedur, ([Ariefraf.wordpress.com/category/pengertian SOP/](http://Ariefraf.wordpress.com/category/pengertian_SOP/), diunduh pada 10 oktober 2012)
- Bodnar, George H. dan William S. Hoopwood, 2000, *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi Keenam, Terjemahan oleh Amir Abadi Yusuf dan Rudi M.Tambunan, Jakarta: Salemba Empat.
- Elder, R.J., dkk, 2008, *Jasa Audit dan Assurance Buku 1*, Terjemahan oleh Desti Fitriani, 2011, Jakarta: Salemba Empat.
- Gondodiyoto, S., 2007, *Audit Sistem Informasi + Pendekatan CobIT*, Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Hall, J.A., 2009, *Accounting Information System (Sistem Informasi Akuntansi)* edisi 4 Buku 1, Jakarta: Salemba Empat.
- Ikatan Akuntan Indonesia, 2009, *Standar Akuntansi Keuangan*, Jakarta: Salemba Empat.
- Jogiyanto, 2005, *Analisis dan Desain (Sistem Informasi: pendekatan terstruktur teori dan praktik aplikasi bisnis)*, Yogyakarta: ANDI.
- Kieso, D. E., Jerry J. W., dan Terry D. W., 2001, *Intermediate Accounting*, Tenth edition, New York: Jhon Wiley & Sons Inc.

Mulyadi, 2001. *Sistem Akuntansi*. Edisi Ketiga. Yogyakarta : Penerbit Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.

O' Brien, J. A., 2006, *Sistem Akuntansi* (edisi ketiga), jakarta: Salemba Empat.

Rachman, A., 2007, Standar Operasi Prosedur, (<http://rahkli.multiply.com/journal/item/10>, diunduh pada 10 oktober 2012)

Rama, DV., dan Jones, FL., 2009, *Sistem Informasi Akuntansi*, Jakarta: Salemba Empat.

Romney, M. B., dan P. J. Steinbart, 2009, *Accounting Information System (9th edition)*, New Jersey Prentice Hall.

Surja, D.A., 2012, Sistem Basis Data Persediaan Untuk Pengendalian Internal Persediaan Pada PT Mulia Mustika Jaya, *Skripsi SI dipublikasikan*. Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Widjayanto, N., 2001, *Sistem Informasi Akuntans,,* Jakarta: Erlangga

Wijaya, F.H., 2012, Analisis Sistem Penjualan Kredit Dan Perancangan SOP Untuk Meningkatkan Pengendalian Internal Dalam Perusahaan Plastik *INJECTION*. *Skripsi SI dipublikasikan* . Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.