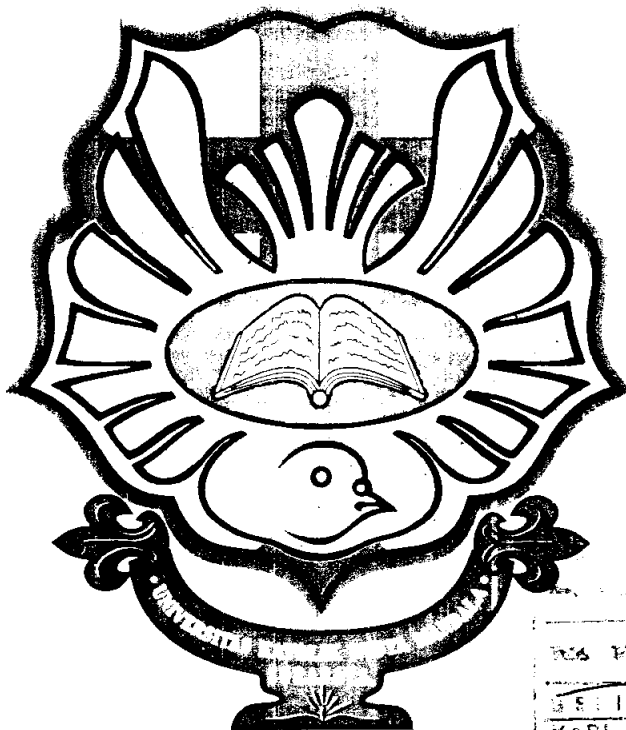


INVENTARISASI ASET TETAP PADA YAYASAN  
YOHANES GABRIEL PERWAKILAN III MADIUN  
(PROYEK DI SMK F BINA FARMA)



Oleh :

AGUS SETIAWAN

3203005087

	1240/13
NO. DAFTAR	1A-3-2013
NO. SERI	
NO. DAFTAR	FB
NO. BUKU	FB-a Set 1
NO. KE	

JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2008

**INVENTARISASI ASET TETAP PADA YAYASAN  
YOHANES GABRIEL PERWAKILAN III MADIUN  
(PROYEK DI SMK F BINA FARMA)**

Laporan Tugas Akhir Magang  
Diajukan kepada  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi  
Jurusan Akuntansi

OLEH:  
AGUS SETIAWAN  
3203005087

**JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2008**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG**

Oleh:  
AGUS SETIAWAN  
3203005087

Telah Disetujui dan Diterima untuk Diajukan  
Kepada Tim Penguji

Dosen Pembimbing,



C. Bintang Hari Yudhanti, SE., M.Si

Tanggal: 21-1-2009

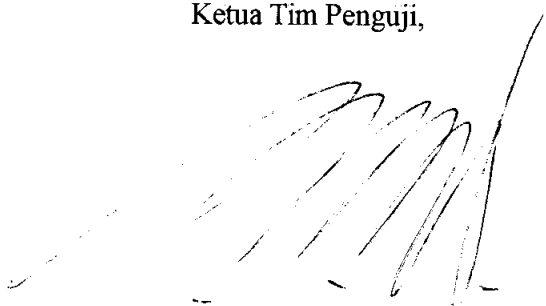
## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir Magang yang ditulis oleh: **AGUS SETIAWAN**

NRP: **3203005087**

Telah diuji pada tanggal 31-1-2009 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji.

Ketua Tim Penguji,

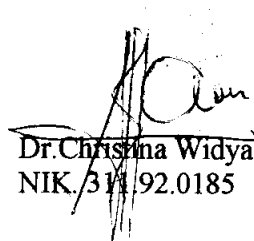


**Bambang Waluyo, Drs., ec., Ak**  
NIK. 321.76.0061

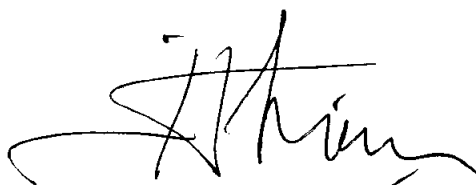
Mengetahui:

Dekan,

Ketua Jurusan,



**Dr. Christina Widya Utami, MM**  
NIK. 321.92.0185



**Yohanes Harimurti SE., M.Si., Ak**  
NIK. 321.99.0392

## PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS SETIAWAN

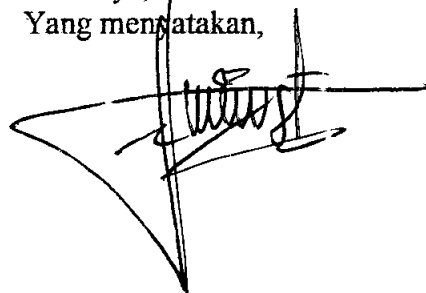
NRP : 3203005087

Judul Magang : INVENTARISASI ASET TETAP PADA YAYASAN  
YOHANES GABRIEL PERWAKILAN III MADIUN

Menyatakan bahwa tugas akhir magang ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan plagiarisme, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 16 Januari 2009

Yang mengatakan,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Agus Setiawan', is written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.

( AGUS SETIAWAN )

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya, sehingga penyusunan laporan magang ini dapat terselesaikan dengan baik. Maksud dan tujuan laporan magang ini adalah untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Dalam penyelesaian penulisan laporan magang ini, penulis telah berusaha dengan sebaik mungkin. Penulis juga menyadari akan terbatasnya waktu, kemampuan, serta pengalaman yang dimiliki. Oleh karena itu, penulis bersedia menerima kritik dan saran yang sangat bermanfaat dalam penyempurnaan laporan magang ini.

Pada kesempatan ini penulis hendak menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr.Christina Widya Utami, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Yohanes Harimurti SE., M.Si., Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. C. Bintang Hari Yudhanti, SE., M.Si, selaku dosen pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk membimbing penulisan laporan magang ini dengan penuh kesabaran.

4. Jesica Handoko, SE., M.Si., Ak, selaku Dosen Wali yang telah membimbing penulis selama kuliah di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Para dosen pendidik semua mata kuliah, serta teman-teman yang secara langsung maupun tidak langsung turut memberikan saran dalam penyelesaian laporan magang ini.
6. Orang tua dan saudara yang senantiasa memberikan dukungannya dalam penyelesaian laporan magang ini.
7. Ibu Debora Helmi sebagai pembimbing rohani yang telah senantiasa mendoakan dalam penyelesaian laporan magang ini.
8. Romo Tomi selaku Ketua Yayasan Yohanes Gabriel Perwakilan III Madiun yang telah memfasilitasi tempat (SMKF Bina Farma-Madiun) untuk proyek magang ini.
9. Para Guru SMKF Bina Farma yang telah membantu melancarkan penyelesaian proyek magang ini.

Akhir kata, dengan segala keterbatasan maka kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan. Semoga penulisan magang ini bermanfaat bagi semua pihak.

Surabaya, 19 Januari 2009

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN KASLIAN KARYA ILMIAH.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
ABSTRAK.....	xiii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Pokok Bahasan.....	2
1.3. Tujuan.....	3
1.4. Manfaat.....	3
1.5. Ruang Lingkup.....	3
1.6. Sistematika Penulisan.....	4
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1. Landasan Teori.....	6
2.2. Model Analisis.....	26



### BAB 3. HASIL ORIENTASI TUGA AKHIR MAGANG

3.1. Gambaran Umum.....	27
3.2. Jadwal Pelaksanaan.....	33
3.3. Ikhtisar Kegiatan.....	35
3.4. Hasil atau Temuan.....	40

### BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN

4.1. Penginventarisasian Aset di SMK.....	43
4.2. Pembinaan Inventarisasi Aset di SMK.....	43

### BAB 5. PENUTUP

5.1. Implikasi.....	80
5.2. Saran.....	81
5.3. Keterbatasan.....	81

### DAFTAR PUSTAKA

### LAMPIRAN

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Kartu Inventaris Ruangan.....	22
Tabel 2.2. Kartu Tanah.....	23
Tabel 2.3. Kartu Bangunan.....	24
Tabel 2.4. Buku Aset Inventaris.....	25
Tabel 3.1. Jadwal Pelaksanaan Magang.....	33
Tabel 4.1. Kode Ruang Kepala Sekolah.....	48
Tabel 4.2. Kode Ruang Guru.....	48
Tabel 4.3. Kode Ruang BP&UKS.....	49
Tabel 4.4. Kode Ruang TU.....	50
Tabel 4.5. Kode Ruang Perpustakaan.....	51
Tabel 4.6. Kode Laboratorium Kimia.....	51
Tabel 4.7. Kode Laboratorium Komputer.....	54
Tabel 4.8. Kode Ruang Kelas XA=XIIA (Ruang 01).....	55
Tabel 4.9. Kode Ruang Kelas XB=XIIB (Ruang 02).....	56
Tabel 4.10. Kode Ruang Kelas XC=XIIC (Ruang 03).....	57
Tabel 4.11. Kode Ruang Kelas XD (Ruang 04).....	58
Tabel 4.12. Kode Ruang 05.....	59
Tabel 4.13. Kode Ruang 06.....	59
Tabel 4.14. Kode Ruang Kelas XIA.....	60
Tabel 4.15. Kode Ruang Kelas XIB.....	61

Tabel 4.16. Kode Ruang Kelas XIC.....	62
Tabel 4.17. Kode Ruang Kelas XID.....	62
Tabel 4.18. Kode Laboratorium Resep.....	63
Tabel 4.19. Kode Laboratorium Apotek.....	65
Tabel 4.20. Kode Laboratorium Farmakognosi.....	65
Tabel 4.21. Kode Tanah.....	67
Tabel 4.22. Kode Bangunan.....	67
Tabel 4.23. Rekapitulasi Jumlah Barang Hasil Audit.....	69
Tabel 4.24. Daftar Barang Masuk Semester 1&2.....	70
Tabel 4.25. Daftar Barang Keluar Semester 1&2.....	72
Tabel 4.26. Rekapitulasi Jumlah Barang Akhir Periode.....	74
Tabel 4.27. Daftar Brang Keluar yang Belum Kembali.....	77
Tabel 4.28. Kartu Tanah I.....	78
Tabel 4.28. Kartu Tanah II.....	79
Tabel 4.29. Kartu Bangunan.....	79

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Kode Angka Kelompok Aset Tetap.....	19
Gambar 2.2. Struktur Organisasi.....	30

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Foto SMK F Bina Farma

Lampiran 2. Foto Laboratorium Komputer

Lampiran 3. Foto Aset Pemotong Kertas

Lampiran 4. Foto Aset Komputer

Lampiran 5. Foto Laboratorium Farmakognosi

Lampiran 6. Foto Laboratorium Kimia

Lampiran 7. Foto Laboratorium Resep

## ABSTRAK

Inventarisasi aset merupakan kegiatan untuk memperoleh data atas seluruh aset yang dimiliki atau dikuasai atau diurus oleh organisasi, baik yang diperoleh dari usaha pembuatan sendiri, pembelian, pertukaran, hadiah, maupun hibah, baik berkaitan dengan jenis dan spesifikasinya, jumlah, sumber, waktu pengadaan, tempat, dan kondisi serta perubahan-perubahan yang terjadi.

SMKF "Bina Farma" Madiun pada dasarnya sudah melaksanakan penginventarisasian asetnya namun informasi mengenai aset yang ada tidak diperbaharui. Selain itu informasi mengenai jumlah aset, jenis aset, kondisi aset yang tertulis pada daftar inventaris tidak sama dengan kenyataannya.

Kelemahan SMKF Bina Farma dalam inventarisasi aset yang tidak terbaharui dapat menyebabkan pengendalian dan pengawasan aset kurang maksimal. Dan ini dapat menyebabkan hilangnya beberapa aset yang dimiliki. Oleh karena itu perlu adanya kartu inventaris yang mudah dipahami serta dapat mengawasi arus keluar masuknya aset, misalnya seperti Rekapitulasi Jumlah Barang Hasil Audit, Daftar Barang Masuk dan Keluar Semesteran, Rekapitulasi Jumlah Barang Akhir Periode, Daftar Barang Yang Belum Kembali.

Kata Kunci: Inventarisasi Aset, Pengendalian dan pengawasan aset