

BAB 5

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Setelah melakukan observasi langsung pada hotel I selama tiga bulan, maka dapat disimpulkan secara keseluruhan bahwa:

1. *Standard Operating Process* (SOP) grup Accor memiliki isi yang cukup jelas berisikan tujuan, kebijakan serta prosedur semua proses bisnis pada hotel X yang bertujuan untuk menunjang efektivitas dan efisiensi kerja. Walaupun terdapat beberapa hal yang perlu diperbaiki dalam isi SOP tersebut seperti penyimpanan kutipan *supplier* yang telah dilakukan oleh bagian *purchasing*. Selain itu, SOP tersebut tidak berjalan dengan baik pada setiap prosedur terutama yang berhubungan dengan persediaan seperti prosedur pengeluaran barang dari *store*.
2. Sistem informasi akuntansi telah berjalan dengan baik terutama dalam proses penyampaian dan penyaluran dokumen untuk setiap prosedur yang dilakukan. Dokumen yang ada selalu jelas pengarsipannya. Sistem informasi akuntansi yang baik tersebut dapat tercapai karena pada hotel I telah menggunakan sistem komputerasasi untuk setiap prosesnya sehingga dapat mempermudah seluruh departemen dalam melakukan proses kerja. Selain itu, terdapat tambahan formulir yang telah diusulkan agar proses bisnis pada hotel I terutama yang berhubungan dengan persediaan dapat berjalan dengan lancar.
3. Pengendalian internal yang terdapat pada *Standard Operating Process* (SOP) terkait persediaan belum berjalan dengan baik karena masih

terdapat perangkapan tugas yang dilakukan oleh bagian *receiving* dan *storekeeper*. Perangkapan tugas tersebut menjadikan proses pengendalian internal atas pemisahan tugas belum berjalan sesuai dengan SOP yang ada. Selain itu pengendalian internal belum sepenuhnya dilakukan dalam proses pengeluaran barang dari *store* karena masih banyak barang atau *item store* yang keluar tanpa persetujuan dari *storekeeper*.

5.2 Keterbatasan

Dalam mengevaluasi sistem informasi akuntansi dan pengendalian internal persediaan pada hotel I terdapat batasan dalam pelaksanaannya antara lain:

1. *Standard Operating Process* (SOP) pada hotel I berbahasa inggris dan tidak diperbolehkan untuk dilampirkan secara langsung sehingga penulis berinisiatif untuk mengartikan dan menyederhanakan SOP menjadi sebuah narasi.
2. Kurangnya informasi yang diperoleh tentang persediaan karena penulis tidak langsung ditempatkan pada bagian yang berhubungan langsung dengan persediaan. Penulis hanya membantu menyelesaikan sebagian proses kerja yang berhubungan dengan persediaan.
3. Sulitnya memperoleh data internal hotel seperti *Standard Operating Process* (SOP) dan *Job description*.

5.3 Saran

Beberapa hal yang dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas dari sistem informasi akuntansi dan pengendalian internal pada hotel I terkait persediaan yaitu:

1. Kutipan pencarian *supplier* yang dibuat oleh bagian *purchasing* diarsip berdasarkan nama sehingga dapat memudahkan *purchasing* dalam mencari data *supplier* jika membutuhkan *supplier* baru untuk suatu barang yang dibutuhkan oleh suatu departemen.
2. Lebih meningkatkan proses pengendalian internal terkait persediaan terutama dalam meningkatkan pemisahan tugas sesuai dengan *Standard Operating Process* (SOP) yang ada.
3. Memberikan *job description receiving* kepada bagian *cost control* untuk dapat membantu dalam proses penerimaan barang serta dapat membantu dalam efektifitas pengeluaran barang. Hal tersebut dilakukan karena pada masalah yang terjadi pengeluaran barang menjadi terhambat akibat *storekeeper* yang juga merangkap sebagai *receiving*.
4. Menjalankan sistem baru yang diusulkan penulis untuk mengontrol setiap item barang yang ada pada outlet restoran yaitu dengan menerapkan *Monthly Food Record*.

DAFTAR PUSTAKA

- Elder, R.J, M.S. Beasley, A.A. Arens dan A.A. Jusuf, 2013, *Jasa Audit dan Assurance*, Buku Satu, Jakarta, Salemba Empat.
- Hall, J.A., 2007, *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi Keempat, Jakarta, Salemba Empat.
- _____, 2011, *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi Keempat, Jakarta, Salemba Empat.
- Ikatan Akuntansi Indonesia, 2008, *Pernyataan Standar Akuntansi 14, Persediaan*.
- Keputusan Menteri Parpostal no Km 94/HK103/MPPT, 1987, Perhotelan.
- Kieso, D.E., J.J. Weygandt, dan T.D. Warfield, 2014, *Intermediate Accounting*, Volume Satu, John Wiley and Sons Inc.
- Midjan, L. dan A.Susanto, 2001, *Sistem Informasi Akuntansi*, Bandung, Lingga Jaya.
- Mulyadi, 2001, *Sistem Informasi Akuntansi*, Jakarta, Salemba Empat.
- _____, 2002, *Auditing*, Buku Dua, Edisi Keenam, Jakarta, Salemba Empat.

Rama, D.V. dan F.L. Jones, 2006, *Sistem Informasi Akuntansi*, Jakarta, Salemba Empat.

_____, 2011, *Sistem Informasi Akuntansi*, Jakarta, Salemba Empat.

Romney, M.B dan P.J. Steinbart, 2003, *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi Kesembilan, Buku Satu, Terjemahan oleh Dewi Fitasari dan Deny Arnos Kwary, 2004, Jakarta, Salemba Empat.

Suarsana, N, 2007, *Siklus Pengadaan Barang : Aplikasi di Perhotelan dan Restoran*, Yogyakarta, Graha Ilmu.

Sugiyono, 2012, *Metode Penelitian Bisnis*, Bandung, Alfabeta.

Undang-Undang No. 9 Pasal 1 Ayat 3, 1990, Pariwisata.

Yulianti, A.D., 2014, *Analisis Sistem Pengendalian Internal pada Siklus Pembelian*, Studi Kasus pada The Wing Ed-Hotel, Politeknik Negeri Bali.