

ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR (POS) SIKLUS
PENJUALAN PADA PERUSAHAAN
JASA SABLON



OLEH:
DIAH NAYULITA
3203014001

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

2018

**ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR (POS) SIKLUS
PENJUALAN PADA PERUSAHAAN
JASA SABLON**

SKRIPSI

Diajukan kepada

**FAKULTAS BISNIS UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan

Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi

Jurusan Akuntansi

OLEH:

DIAH NAYULITA

3203014001

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2018

PERNYATAAN HALAMAN PERSETUJUAN ILMIAH DAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
SKRIPSI

ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
(POS) SIKLUS PENJUALAN PADA PERUSAHAAN JASA SABLON

Oleh:

DIAH NAYULITA

3203014001

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Pembimbing,



(Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si.Ak.)

Tgl: 11 Januari 2019

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demikian perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Diah Nayulita

NRP : 3203014001

Judul Skripsi : Analisis dan Perancangan Prosedur Operasional Standar (POS)
Siklus Penjualan pada Perusahaan Sablon

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 11 Januari 2019

Yang menyatakan



(Diah Nayulita)

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh : Diah Nayulita

NRP : 3203014001

Telah diuji pada tanggal 8 Mei 2019 dan dinyatakan lulus oleh tim penguji

Ketua Tim Penguji:



(Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, M.Si. AK)

Mengetahui:

Dekan,



(Dr. Ludovicus Lasdi, MM., AK., CA)

NIK 321.99.0370

Ketua Jurusan,



(S. Patricia Febrina Dwijayanti, SE., MA)

NIK 321.08.0621

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur pada hadirat Tuhan Yesus Kristus, karena atas segala berkat dan penyertaannya skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Skripsi ini merupakan salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Akuntansi di Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Skripsi ini mendapatkan bantuan dan kerjasama dari beberapa pihak, oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus yang selalu menyertai penulis hingga sekarang, serta selalu memberi kesehatan jasmani maupun rohani.
2. Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang memberikan kesempatan bagi penulis untuk belajar dan memperoleh ilmu di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak., CA selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas katolik Widya Mandala Surabaya.
4. S, Patricia Febrina D., SE., MA. dan Dr. Hendra Wijaya, SE., MM., selaku Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, M.Si.Ak., selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran serta saran untuk untuk membimbing dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Segenap dosen dan staf Universitas Katolik Widya Mandala atas ilmu serta bimbingan yang diberikan selama masa kuliah.
7. Bapak Djunaedi Prasethio selaku pemilik perusahaan jasa dan Nia yang telah bersedia menjadi objek penelitian, serta karyawan yang bersedia memberikan informasi kepada peneliti.
8. Mama, Papa, Kakak dan keluarga besar penulis yang telah memberikan doa dan dukungan dalam menyelesaikan penelitian ini.
9. Teman-teman penulis yang mewarnai kehidupan perkuliahan penulis dan selalu menyemangati penulis hingga akhir.

10. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, terima kasih untuk dukungan dan doanya untuk penulis.

Demikian rasa terima kasih penulis. Akhir kata, penulis menyadari masih ada kekuarangan dalam penulisan skripsi ini, seluruh kritik dan saran akan diterima oleh penulis. Diharapkan penelitian ini menjadi memberikan wawasan bagi pembacanya.

Surabaya, 11 Januari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
SURAT PERNYATAAN KARYA ILMIAH	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
ABSTRAK	xii
ABSTRACT	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Ruang Lingkup Penelitian	4
1.5 Manfaat Penelitian	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Landasan Teori	5
2.2 Penelitian Terdahulu	17
2.3 Rerangka Konseptual	20
BAB 3. METODE PENELITIAN	
3.1 Desain Penelitian	21
3.2 Konsep Operasional	21
3.3 Jenis Data dan Sumber Data	21
3.4 Alat dan Metode Pengumpulan Data	22

3.5 Analisis Data	22
BAB 4. ANALISIS DAN PENJELASAN	
4.1 Gambaran Umum Perusahaan	24
4.2 Karakteristik Informan Penelitian	31
4.3 Penelitian dan Hasil Analisis Data	31
BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN	
5.1 Simpulan	37
5.2 Keterbatasan	37
5.3 Saran	38
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Simbol-simbol dalam bagan alir (<i>flowchart</i>)	11
Tabel 2.2. Simbol-simbol dalam bagan alir (<i>flowchart</i>) (lanjutan)	12
Tabel 2.3. Pedoman perancangan dokumen	16
Tabel 2.4. Pedoman perancangan dokumen (lanjutan)	17
Tabel 2.5. Ringkasan penelitian terdahulu	19

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 <i>Flowchart</i> Penjualan Manual	9
Gambar 2.2 Rerangka Konseptual	20
Gambar 4.1 Struktur Organisasi	24
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Penerimaan Pesanan	27
Gambar 4.3 <i>Flowchart</i> Pengiriman Barang	28
Gambar 4.4 <i>Flowchart</i> Penagihan dan Penerimaan Kas	29
Gambar 4.5 Nota Pembayaran	30
Gambar 4.6 Usulan Sales Order	32
Gambar 4.7 Usulan Faktur Penjualan	33
Gambar 4.8 Usulan <i>Flowchart</i> Pengiriman Barang	34
Gambar 4.9 Usulan <i>flowchart</i> Penagihan dan Penerimaan Kas	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. POS Penerimaan Pesanan

Lampiran 2. POS Pengiriman Barang

Lampiran 3. POS Penagihan dan Penerimaan Kas

Lampiran 4. Daftar Pertanyaan

ABSTRAK

Pengendalian internal merupakan hal yang diperlukan oleh suatu perusahaan untuk mengurangi adanya kecurangan. Pengendalian internal yang baik akan membuat kegiatan operasional perusahaan juga berjalan dengan baik. Oleh karena itu, untuk meningkatkan pengendalian internal, perusahaan perlu adanya prosedur operasional standar (POS) yang berguna sebagai acuan dalam menjalankan kegiatan operasional suatu perusahaan.

Penelitian ini merupakan penelitian studi kasus pada perusahaan jasa yang bergerak dibidang sablon pakaian, yang memiliki permasalahan seperti dokumen yang kurang memadai, yaitu sales order yang tidak berformat dan tidak adanya faktur untuk penagihan. Perusahaan ini juga tidak memiliki POS yang baku, sehingga seringkali karyawan melalaikan tugas dan tanggung jawabnya. Penelitian ini dimulai dari melakukan analisis, perbaikan, dan perancangan dokumen serta prosedur operasional standar siklus penjualan perusahaan jasa. Penelitian ini juga memberikan masukan atas masalah yang terjadi di perusahaan jasa terkait siklus penjualan.

Kata Kunci: Perusahaan jasa, Sistem Informasi, Siklus Penjualan, Prosedur Operasional Standar (POS)

ABSTRACT

Internal control is something that is needed by a company to reduce fraud. Good internal control will make the company's operational activities run well. Therefore, to improve internal control, the company needs standard operational procedures (SOP) that are useful as a reference in carrying out the operations of a company.

This research is a case study in a service company engaged in clothing screen printing, which has problems such as inadequate documents, namely sales orders that are not formatted and no invoices for collection. This company also does not have a standard operational procedures (SOP), so often employees neglect their duties and responsibilities. This research starts from analyzing, improving, and designing documents as well as standard operating procedures for the sales cycle of service companies. This research also provides input on problems that occur in service companies related to the sales cycle.

Keywords: Service company, Information System, Sales Cycle, Standard Operating Procedure (SOP)