

**ANALISIS PERANCANGAN SISTEM PENGGAJIAN  
DAN PENGUPAHAN TERKOMPUTERISASI  
PADA PERUSAHAAN JASA EKSPEDISI  
(STUDI KASUS PADA CV. SARI KARYA MAS)**



OLEH:  
YOSEF NIKOLAS  
3203015178

**JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2019**

ANALISIS PERANCANGAN SISTEM PENGGAJIAN  
DAN PENGUPAHAN TERKOMPUTERISASI  
PADA PERUSAHAAN JASA EKSPEDISI  
(STUDI KASUS PADA CV. SARI KARYA MAS)

SKRIPSI

Diajukan kepada

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan

Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi

Jurusan Akuntansi

OLEH:

YOSEF NIKOLAS

3203015178

JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2019

**HALAMAN PERSETUJUAN**

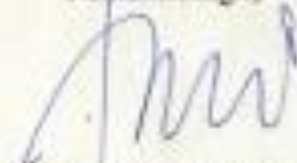
**SKRIPSI**

**ANALISIS PERANCANGAN SISTEM PENGGAJIAN  
DAN PENGUPAHAN TERKOMPUTERISASI  
PADA PERUSAHAAN JASA EKSPEDISI  
(STUDI KASUS PADA CV. SARI KARYA MAS)**

Oleh:  
**YOSEF NIKOLAS**  
3203015178

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik  
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Pembimbing I,



(Timoke Wehartaty SE., MM.)

Tanggal: 04 - 07 - 2019

## HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Yosef Nikolas NRP 3203015178

Telah diuji pada tanggal 3 Juli 2019 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji:



Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, M.Si., Ak.

NIK. 321.01.0535

Mengetahui:

Dekan,



Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak.

NIK. 321.99.0370

Ketua Jurusan,



S. Patricia Febrina Dwijayanti, SE., MA.

NIK. 321.08.0621

**PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yosef Nikolas

NRP : 5203015178

Judul Skripsi : Analisis Perancangan Sistem Penggajian dan Pengupahan Terkomputerisasi Pada Perusahaan Jasa Ekspedisi (Studi Kasus Pada CV. Sari Karya Mas)

Menyatakan bahwa tugas akhir skripsi ini ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 03 Juli 2019

Yang menyatakan



(Yosef Nikolas)

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur atas rahmat kasih kepada Tuhan Yesus Kristus atas karunia-Nya dan penyertaan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik dan tepat waktu. Skripsi ini dibuat sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi di Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyelesaian skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Ibu S. Patricia Febrina Dwijayanti, SE., MA. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Bapak Dr. Hendra Wijaya, MM., CPMA. selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Tineke Wehartaty SE., MM., selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran, memberikan semangat dan saran untuk penyelesaian skripsi ini.
5. Ibu Dr. Dyna Rachmawati SE., M.Si., Ak. selaku Dosen Wali yang telah membantu dari semester satu hingga penyelesaian skripsi ini.
6. Segenap dosen Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah banyak memberikan ilmu selama penulis menempuh masa pendidikan.
7. Segenap Staf Tata Usaha Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu segala urusan administrasi dalam penyelesaian tugas akhir ini.
8. Pemilik CV. Sari Karya Mas Bapak Temmy Timotius yang telah bersedia membantu memberikan informasi dan meluangkan waktunya dalam penyelesaian skripsi ini
9. Teman-teman terbaik penulis selama menempuh masa pendidikan, Kezia, Taffy, Andrianus, Kelvin, Anthony, Joshua, Milka, Melina, dll yang telah

memberikan bantuan, semangat dan memotivasi untuk penyelesaian skripsi ini.

10. Teman-teman ormawa Kelompok Studi Pasar Modal (KSPM) angkatan 2015-2018 yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu yang telah memberikan semangat.
11. Teman-teman satu bimbingan Bu Tineke yang selalu saling membantu untuk penyelesaian skripsi ini hingga selesai dengan lancar, Timo, Stefanus, Erizta, Lanny, Pricilia.
12. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu, terima kasih atas segala doa dan dukungannya.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diperlukan demi perbaikan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan menambah pengetahuan bagi pembacanya.

Surabaya, 23 Juni 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH.....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
ABSTRAK.....	xiii
<i>ABSTRACT</i> .....	xiv
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Ruang Lingkup Penelitian .....	4
1.5 Manfaat Penelitian.....	5
1.6 Sistematika Penulisan Skripsi .....	5
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Landasan Teori .....	7
2.2 Penelitian Terdahulu .....	25
2.3 Rerangka Konseptual .....	28
<b>BAB 3. METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Desain Penelitian .....	29
3.2 Konsep Operasional .....	29
3.3 Jenis dan Sumber Data .....	31
3.4 Alat dan Metode Pengumpulan Data .....	32
3.5 Analisis Data .....	32
<b>BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian .....	34
4.2 Deskripsi Data.....	35
4.3 Analisis dan Pembahasan .....	57
<b>BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN</b>	
5.1 Simpulan .....	136
5.2 Keterbatasan .....	137
5.3 Saran.....	137
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol Diagram Arus Data.....	19
Tabel 2.2 Simbol Bagan Air.....	20
Tabel 2.3 Ringkasan Penelitian Terdahulu dan Penelitian Sekarang.....	27
Tabel 4.1 Sistem Penggajian CV. Sari Karya Mas .....	40
Tabel 4.2 Perubahan <i>Job Description</i> Pada Prosedur Baru .....	85
Tabel 4.3 Batasan Akses Sistem .....	135

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Prosedur Penggajian Berbasis Komputer .....14
Gambar 2.2	Siklus Hidup Pengembangan Sistem .....16
Gambar 2.3	Rerangka Konseptual .....28
Gambar 4.1	Struktur Organisasi.....35
Gambar 4.2	<i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Supir / Karyawan – Sistem Lama.....42
Gambar 4.3	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengupahan Harian 1 Hari Kerja – Sistem Lama.....44
Gambar 4.4	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengupahan Harian Beberapa Hari Kerja Sistem Lama ..... 46
Gambar 4.5	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengupahan Mingguan – Sistem Lama ..... 47
Gambar 4.6	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengupahan Bulanan <i>Transfer</i> – Sistem Lama.....48
Gambar 4.7	<i>Flowchart</i> Prosedur Penggajian Bulanan Tunai – Sistem Lama.....50
Gambar 4.8	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengunduran Diri Karyawan – Sistem Lama.51
Gambar 4.9	Surat Perintah Kerja .....52
Gambar 4.10	Bukti Kas Keluar .....53
Gambar 4.11	Bukti Transfer .....54
Gambar 4.12	Slip Gaji.....55
Gambar 4.13	Daftar Absensi CV. Sari Karya Mas .....56
Gambar 4.14	Usulan Perbaikan Surat Perintah Kerja (SPK) .....58
Gambar 4.15	Usulan Dokumen Tanda Terima Upah.....59
Gambar 4.16	Usulan Dokumen Laporan Rekap Pengupahan Harian .....60
Gambar 4.17	Usulan Dokumen Tanda Terima Upah Mingguan .....61
Gambar 4.18	Usulan Dokumen Laporan Rekap Pengupahan Mingguan .....62
Gambar 4.19	Usulan Perbaikan Dokumen Rincian Gaji .....63
Gambar 4.20	Usulan Dokumen Laporan Rekap Perhitungan Gaji Bulanan Transfer .....65
Gambar 4.21	Usulan Dokumen Perbaikan Slip Gaji Tunai .....66
Gambar 4.22	Usulan Dokumen Laporan Rekap Perhitungan Gaji Bulanan Tunai .....67
Gambar 4.23	Usulan Dokumen Rekap Absensi Karyawan Baru.....68
Gambar 4.24	Usulan Dokumen <i>File</i> Data Karyawan .....69
Gambar 4.25	Usulan <i>File</i> Data Supir.....70
Gambar 4.26	Usulan Dokumen Laporan Rekap Hutang Karyawan .....71
Gambar 4.27	Revisi <i>Flowchart</i> Penerimaan Supir / Karyawan .....73
Gambar 4.28	Revisi <i>Flowchart</i> Pengupahan Harian Satu Hari Kerja .....75
Gambar 4.29	Revisi <i>Flowchart</i> Pengupahan Harian Beberapa Hari Kerja .....77
Gambar 4.30	Revisi <i>Flowchart</i> Pengupahan Mingguan .....79
Gambar 4.31	Revisi <i>Flowchart</i> Penggajian Bulanan Transfer .....81
Gambar 4.32	Revisi <i>Flowchart</i> Penggajian Bulanan Tunai.....83
Gambar 4.33	Revisi <i>Flowchart</i> Pengunduran Diri Supir / Karyawan .....84

Gambar 4.34	<i>DFD- Level Zero</i> Penerimaan Supir / Karyawan .....	89
Gambar 4.35	<i>DFD- Level Zero</i> Pengupahan Harian Satu Hari Kerja.....	90
Gambar 4.36	<i>DFD- Level Zero</i> Pengupahan Harian Beberapa Hari Kerja.....	90
Gambar 4.37	<i>DFD- Level Zero</i> Pengupahan Mingguan .....	91
Gambar 4.38	<i>DFD- Level Zero</i> Pengupahan Bulanan Transfer .....	91
Gambar 4.39	<i>DFD- Level Zero</i> Pengupahan Bulanan Tunai .....	92
Gambar 4.40	<i>DFD- Level Zero</i> Pengunduran Diri.....	92
Gambar 4.41	Kardinalitas Penggajian Bulanan .....	93
Gambar 4.42	Kardinalitas Pengupahan Harian .....	94
Gambar 4.43	Kardinalitas Pengupahan Mingguan .....	95
Gambar 4.44	<i>nterface</i> Tampilan Login.....	96
Gambar 4.45	<i>Interface</i> Tampilan Login “ Username / Password Salah” .....	97
Gambar 4.46	<i>Interface</i> Tampilan <i>Reset Password</i> .....	97
Gambar 4.47	<i>Interface</i> Tampilan Pemulihan <i>Password</i> Baru .....	98
Gambar 4.48	<i>Interface</i> Notifikasi “ <i>Password</i> Telah Berhasil Diubah” .....	99
Gambar 4.49	<i>Interface</i> Laman Pertama .....	99
Gambar 4.50	<i>Interface</i> Laman Pertama “ Menu” .....	100
Gambar 4.51	<i>Interface</i> Pengendalian Akses .....	101
Gambar 4.52	<i>Interface</i> Daftar .....	102
Gambar 4.53	<i>Interface</i> Daftar Jabatan .....	103
Gambar 4.54	<i>Interface</i> Daftar Jabatan “ Terisi” .....	104
Gambar 4.55	<i>Interface</i> Notifikasi ” Daftar Jabatan Telah Disimpan” .....	104
Gambar 4.56	<i>Interface</i> Data Karyawan .....	105
Gambar 4.57	<i>Interface</i> Form Data Karyawan “ Bulanan” .....	106
Gambar 4.58	<i>Interface</i> Form Data Karyawan “ Mingguan” .....	108
Gambar 4.59	<i>Interface</i> Data Supir .....	109
Gambar 4.60	<i>Interface</i> Form Data Supir .....	110
Gambar 4.61	<i>Interface</i> Daftar Tarif Upah.....	111
Gambar 4.62	<i>Interface</i> Daftar Tarif Upah Supir .....	111
Gambar 4.63	<i>Interface Input</i> Daftar Tarif Upah Supir .....	112
Gambar 4.64	<i>Interface</i> Notifikasi “ Daftar Tarif Upah Supir” .....	113
Gambar 4.65	<i>Interface</i> Daftar Tarif Upah Mingguan .....	114
Gambar 4.66	<i>Interface Input</i> Daftar Tarif Upah Mingguan .....	114
Gambar 4.67	<i>Interface</i> Daftar Tarif Gaji Karyawan.....	115
Gambar 4.68	<i>Interface Input</i> “ Daftar Tarif Gaji Karyawan” .....	116
Gambar 4.69	<i>Interface</i> Aktivitas.....	117
Gambar 4.70	<i>Interface</i> Absensi Karyawan .....	117
Gambar 4.71	<i>Interface</i> Rincian Gaji Transfer .....	118
Gambar 4.72	<i>Interface</i> Rincian Gaji Tunai .....	119
Gambar 4.73	<i>Interface</i> Surat Perintah Kerja.....	120
Gambar 4.74	<i>Interface</i> Aktivitas “ Slip Gaji dan Tanda Terima Upah” .....	121
Gambar 4.75	<i>Interface Interface</i> Aktivitas “ Tanda Terima Upah Harian .....	122
Gambar 4.76	<i>Interface</i> Aktivitas “ Tanda Terima Upah Mingguan .....	123
Gambar 4.77	<i>Interface</i> Aktivitas “ Slip Gaji” .....	125
Gambar 4.78	<i>Interface</i> Aktivitas “ Hutang Karyawan” .....	127
Gambar 4.79	<i>Interface</i> Aktivitas <i>Input</i> “ Hutang Karyawan”.....	128

Gambar 4.80	<i>Interface</i> Laporan “ <i>Sub Menu</i> Laporan” .....	129
Gambar 4.81	<i>Interface</i> Laporan “ Rekap Absensi Karyawan” .....	129
Gambar 4.82	<i>Interface</i> Laporan “ Laporan Rekap Perhitungan Gaji Bulanan Tunai .....	130
Gambar 4.83	<i>Interface</i> Laporan “ Laporan Rekap Perhitungan Gaji Bulanan Transfer .....	131
Gambar 4.84	<i>Interface</i> Laporan “ Laporan Rekap Pengupahan Harian .....	132
Gambar 4.85	<i>Interface</i> Laporan “ Laporan Rekap Pengupahan Mingguan.....	133
Gambar 4.86	<i>Interface</i> Laporan “ Laporan Rekap Hutang Karyawan.....	134

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Halaman

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

## ABSTRAK

Era yang semakin modern ini, informasi dan teknologi mampu berkembang dengan baik dan merupakan bagian terpenting pada perusahaan dalam kegiatan binsisnya. Upaya yang dihasilkan agar mampu bersaing dengan perusahaan – perusahaan lain yaitu dengan menerapkan informasi dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Informasi dan teknologi digabung kedalam sebuah sistem agar efisien, efektif, dan tepat waktu. Penelitian dilakukan pada CV. Sari Karya Mas yaitu perusahaan jasa yang bergerak pada bidang jasa ekspedisi angkutan darat dan berlokasi dikota pasuruan. Permasalahan yang terdapat pada perusahaan yaitu, perusahaan hanya memiliki satu bagian admin untuk mengerjakan perhitungan gaji, rekapan jumlah kehadiran, menghitung kasbon, dan potongan kasbon yang masih manual, lalu tidak adanya bukti pembayaran yang valid seperti slip gaji untuk karyawan dan supir, lalu permasalahan lainnya tidak memiliki pencatatan khusus terkait kasbon yang dilakukan oleh karyawan.

Tujuan dari penelitian ini yaitu membuat perancangan sistem informasi penggajian dan pengupahan dengan metode penelitian studi kasus dan data yang digunakan bersifat kualitatif. Teknik analisis data yang digunakan yaitu dengan menganalisis sistem informasi penggajian dan pengupahan, menentukan kebutuhan sistem, serta merancang sistem terkomputerisasi. Hasil penelitian ini berupa perancangan sistem informasi terkait penggajian dan pengupahan untuk meningkatkan efisiensi, akurat dan tepat waktu.

***Kata Kunci : Sistem Informasi Akuntansi, Sistem Penggajian, Perancangan Sistem***

## **ABSTRACT**

### **ANALYSIS AND DESIGN OF COMPUTERIZED PAYROLL AND WAGES SYSTEMS IN EXPEDITION COMPANY'S (CASE STUDY IN CV. SARI KARYA MAS )**

This modern era, information and technology are well developed and become the most important part in company's business activity. The effort that needed to be able to compete with other companies is by applying information and technology that fits the needs of the company. Information and technology are combined into a system in order to be efficient, effective, and timely. This research conducted at CV. Sari Karya Mas which is a service company engaged in land transportation expedition located in Pasuruan. There are some problems in this company such as, this company has only one admin section to do payroll calculation, recap of attendance counts, counting employee debt, and debt repayments pieces that are still manual, there is no valid proof of payment such as payroll slips for employees and drivers, and the company doesn't have specific records related to cash receipt which is done by employees.

The purpose of this research is to design a computerized payroll and wages information systems with a case study research method using qualitative data. The data analysis technique used are by analyzing payroll and wages information systems, determining system requirements, and designing computerized systems. The result of this research is design of information system related to payroll and wages to increase company's efficiency, accuracy, and timeliness.

***Keywords : Accounting Information System, Payroll System, System Design***