

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN

5.1. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian dari prosedur pembelian bahan baku pada PT. Liono Artha Persada, maka dapat disimpulkan bahwa ditemukan beberapa masalah yang terjadi pada PT. Liono Artha Persada yang mengakibatkan aktivitas bisnis perusahaan menjadi tidak efektif dalam pengendalian internalnya. Sehingga dapat disimpulkan permasalahan yang ada pada PT. Liono Artha persada antara lain:

1. Perlu adanya dokumen tambahan berupa form permintaan pembelian yang digunakan saat hendak melakukan permintaan bahan baku. Dokumen ini digunakan sebagai bukti pertanggungjawaban dari kepala bagian produksi atas permintaan bahan baku tersebut.
2. Perlu adanya dokumen tambahan berupa laporan penerimaan barang yang digunakan saat bahan baku akan masuk kedalam gudang. Dokumen ini digunakan sebagai bukti pertanggungjawaban logistik atas penerimaan bahan baku dan bukti bahwa pemasok telah mengirimkan bahan baku sesuai dengan pesanan serta digunakan sebagai alat pengawasan ketika bahan baku masuk kedalam gudang dan juga untuk mencocokkan bahan baku yang diterima dengan surat jalan dan faktur untuk mengurangi terjadinya ketidaksesuaian antara tagihan dengan barang yang diterima sehingga meminimalkan resiko bayar lebih kepada pemasok.
3. Terdapat dokumen yang masih belum memadai. Pada form *Purchasing Order* tidak mempunyai nomor urut secara tercetak dan kolom harga. Tidak mempunyai nomor urut secara tercetak akan menyebabkan kesulitan dalam melakukan pengarsipan dan penelusuran. Tidak adanya kolom harga menyebabkan kesalahan dalam melakukan pembayaran karena dilakukan secara lisan.
4. Terdapat adanya perangkapan tugas pada prosedur penerimaan bahan baku. Pembelian bahan baku, penerimaan bahan baku dan penyimpanan bahan baku dilakukan oleh kepala bagian pembelian sehingga diperlukan adanya

Pemisahan tugas pada kepala bagian pembelian. Tujuan pemisahan tugas pada kepala bagian pembelian agar mengurangi terjadinya kehilangan bahan baku.

5. Perlu adanya Prosedur Operasional Standar (POS) siklus pembelian bahan baku, siklus penerimaan bahan baku, dan pembayaran kepada pemasok. POS dapat digunakan oleh perusahaan sebagai landasan dalam pengendalian internal, baik dalam prosedur maupun dokumen.

5.2. Keterbatasan

Dalam melakukan perancangan Prosedur Operasional Standar (POS) siklus pembelian PT. Liono Artha Persada terdapat keterbatasan dalam penelitian ini adalah perancangan Prosedur Operasional Standar (POS) yang dibahas hanyalah siklus pembelian bahan baku.

5.3. Saran

Setelah melakukan perancangan Prosedur Operasional Standar (POS), peneliti menyarankan beberapa hal sebagai berikut:

1. POS yang telah dibuat akan dilakukan evaluasi dan pembaharuan sesuai dengan perkembangan keadaan perusahaan.
2. Mensosialisasikan POS pada karyawan perusahaan, sehingga karyawan mengetahui perusahaan mempunyai POS terkait dengan prosedur yang ada dalam perusahaan.
3. Memberitahukan kepada karyawan baru mengenai POS yang ada diperusahaan.
4. Dokumen-dokumen yang disarankan di siklus pembelian dan persediaan, peneliti berharap dari setiap dokumen tersebut dapat digunakan oleh perusahaan serta mampu meningkatkan pengendalian internal.

DAFTAR PUSTAKA

- Anthony. (2019). Analisis dan perancangan prosedur operasi standar siklus pembelian dan persediaan pada PT Surya Prima Semesta. (Skripsi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, Indonesia). Didapat dari <http://repository.wima.ac.id/15094/>
- Arnina. P, dkk, 2016, *Langkah-Langkah Efektif Menyusun Standard Operating Procedures (SOP)*, Depok: Huta Publisher.
- Arens, A. A., R. J. Elder, dan M. S. Beasley, 2012, *Auiditing and Assurance Services – An Intergrated Approach*, 14th ed., USA: Pearson Education, Inc.
- Budihardjo, M., 2014, *Panduan Praktis Menyusun SOP*, Cetakan Kedua, Jakarta: Raih Asa Sukses.
- Diana, A., dan L. Setiawati, 2011, *Sistem Informasi Akuntansi*, Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Jogiyanto, H. M., 2005, *Analisis dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*, Yogyakarta: Andi Yogyakarta.
- Krismiaji, 2015, *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 4, Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Mulyadi, 2016, *Sistem Akuntansi*, Edisi 4, Jakarta: Salemba Empat.
- Rama, D. V., dan Jones, F. L. (2009). *Sistem Informasi Akuntansi* [Terjemahan] (Buku 1). Jakarta: Salemba Empat.
- Romney, M. b., dan Steinbart, P. J. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi (Accounting Information Systems)* [Terjemahan] (Edisi. 13). Jakarta: Salemba Empat.
- Sujarweni, V. W., 2015, *Sistem Akuntansi*, Edisi 1., Yogyakarta, Pustaka Baru Press.
- Yosua (2019). Analisis dan perancangan prosedur operasi standar dalam aktivitas pembelian bahan baku untuk meningkatkan pengendalian internal pada UD. Bintang mas. (Skripsi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, Indonesia). Didapat dari <http://repository.wima.ac.id/17141/>