

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI
APOTEKER
DI APOTEK SAMANHUDI
JL. SAMANHUDI No. 131
GRESIK
17 AGUSTUS 2020 – 30 AGUSTUS 2020**



PERIODE LV

**DISUSUN OLEH :
Wahyu Eko Prasetyo, S. Farm.
2448719100**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2020

LEMBAR PENGESAHAN


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK SAMANHUDI
JALAN SAMANHUDI NO. 131, GRESIK
17 AGUSTUS 2020 – 30 AGUSTUS 2020**

**DISUSUN OLEH
WAHYU EKO PRASETYO, S. Farm.
NPM. 2448719100**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,



apt. Faris Agung N. P., S.Farm.

PSA Samanhuri

No. SKA: 16.0465/PP.IAI/IX/2014

Pembimbing II,



apt. Sumi Wijaya, S.Si, P.h.D.

NIK: 241.03.0558

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Wahyu Eko Prasetyo

NPM : 2448719100

Menyetujui laporan PKPA kami:

Di : Apotek Samanhuji

Alamat : Jl. Samanhuji No. 131 Gresik

Waktu Pelaksanaan : 17 Agustus 2020-30 Agustus 2020

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Gresik, 22 September 2020

Yang menyatakan,



Wahyu Eko Prasetyo, S.Farm.

2448719100

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan oleh penulis kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga dapat melaksanakan praktek kerja profesi Apoteker di Apotek Samanhudi Gresik yang dilaksanakan pada 17 Agustus 2020 – 30 Agustus 2020 dapat terselesaikan dengan lancar dan baik.. Praktek kerja profesi Apoteker bertujuan untuk memberikan gambaran pengalaman secara langsung dan nyata mengenai berbagai kegiatan yang dilakukan di apotek termasuk peran, tugas, fungsi dan tanggung jawab Apoteker di Apotek.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan membimbing dalam praktek kerja profesi Apoteker ini:

1. Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan praktek kerja profesi Apoteker dengan lancar dan baik.
2. apt. Faris Agung Nugroho Pene selaku pembimbing I dan Pemilik Sarana Apotek Samanhudi Gresik serta apt. Indah Rahmadiyahanti S. Farm selaku Apoteker Peanganggung Jawab Apotek yang telah mengajarkan banyak hal dan bersedia untuk meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam memberikan bimbingan, motivasi serta arahan yang bermanfaat selama PKPA berlangsung.
3. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan sekaligus selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan

pikiran dalam memberikan banyak masukan dan saran demi perbaikan penyusunan laporan PKPA dari awal hingga akhir.

4. Drs., apt. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Elisabeth Kasih, M.Farm-Klin. selaku Ketua Prodi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Dr. apt. Wuryanto Hadinugroho, M. Sc. Selaku Penasehat Akademik.
7. apt. Diana, S.Farm., M. Si. Selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah membantu dan memberikan kesempatan dalam melaksanakan PKPA sehingga kegiatan PKPA berjalan dengan baik dan lancar.
8. Sukarwi dan Sri Hayaningsih selaku Orang Tua tercinta serta Aziz Pringgo Dwi Pambudi dan Khayla Durrotun Nurjannah selaku adik penulis, yang selalu memberikan doa, kasing sayang dan dukungan baik moril maupun materil tiada henti sehingga PKPA ini dapat terselesaikan dengan lancar dan baik.
9. Seluruh staf Apotek Samanhudi Gresik (mbak Ira, Venya, Tika, mas Faruq, dan mbak Eka) yang telah menerima dengan baik, membantu serta membimbing selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
10. Teman-teman pendidikan profesi Apoteker 55 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama-sama melakukan kegiatan PKPA dan selalu mensupport satu sama lain serta saling membantu selama kegiatan praktek kerja profesi Apoteker periode 55

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan ini. Semoga pengetahuan dan pengalaman yang penulis peroleh selama menjalani PKPA dapat memberikan pengetahuan dan bermanfaat bagi rekan-rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca

Gresik, 9 September 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan PKPA.....	1
1.3 Manfaat PKPA.....	2
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Tinjauan tentang Apotek.....	5
2.1.1 Pengertian Apotek.....	5
2.1.2 Landasan Apotek.....	7
2.2 Tinjauan tentang Pendirian Apotek.....	7
2.2.1 Tata Cara Pendirian Apotek.....	7
2.2.2 Lokasi dan Bangunan Apotek.....	8
2.2.3 Sarana, Prasarana dan Peralatan Apotek.....	8
2.2.4 Ketenagaan atau Sumber Daya Manusia.....	9
2.3 Tinjauan tentang Perizinan Pendirian Apotek.....	10
2.4 Tinjauan tentang Sitem Manajemen Apotek.....	15
2.5 Tinjauan Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	18
2.6 Tinjauan Pengelolaan Perbekalan Farmasi.....	34
2.7 Tinjauan Komunikasi, Informasi dan Edukasi.....	35
2.8 Tinjauan <i>Patient Medication Records</i>	37
2.9 Tinjauan Pemusnahan Resep.....	38
2.10 Tinjauan Narkotik, Psiktropik dan Prekursor.....	39

	Halaman
BAB 3 TINJAUAN APOTEK SAMANHUDI	42
3.1 Sejarah Berdirinya Apotek Samanhudi	42
3.2 Lokasi Bangunan Apotek Samanhudi	43
3.3 Tata Ruang Apotek Samanhudi.....	45
3.4 Sarana dan Prasarana Apotek Samanhudi	47
3.5 Tinjauan Perizinan Apotek Samanhudi	49\
3.6 Tinjauan Sistem Manajemen Apotek	51
3.7 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Samanhudi	52
3.7.1 Perencanaan	56
3.7.2 Pengadaan	58
3.7.3 Penerimaan.....	60
3.7.4 Penataan dan Penyimpanan.....	62
3.7.5 Pemunahan.....	67
3.7.6 Pencatatan dan Pelaporan.....	68
BAB 4 PEMBAHASAN	72
4.1. Resep Anak	72
4.1.1 Skrining Administratif Resep	72
4.1.2 Skrining Farmasetik Resep	73
4.1.3 Tinjauan tentang Obat.....	73
4.1.4 Skrining Terapeutik Resep.....	74
4.1.5 Tahapan Pengerjaan Resep	74
4.1.6 Pembahasan Resep.....	76
4.1.7 Konseling Informasi dan Edukasi	77
4.2. Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	78
4.2.1 Skrining Administrasi Resep.....	79
4.2.2 Skrining Farmasetik Resep.....	80
4.2.3 Tinjauan tentang Obat	80

	Halaman
4.2.4 Skrining Terapeutik.....	86
4.2.5 Tahapan Pengerjaan Resep.....	88
4.2.6 Pembahasan Resep	91
4.2.7 Konseling, Informasi dan Edukasi	92
4.3. Resep Infeksi.....	94
4.3.1 Skrining Administrasi Resep.....	95
4.3.2 Skrining Farmasetik Resep.....	95
4.3.3 Tinjauan tentang Obat	95
4.3.4 Skrining Terapeutik.....	97
4.3.5 Tahapan Pengerjaan Resep.....	98
4.3.6 Pembahasan Resep	99
4.3.7 Konseling, Informasi dan Edukasi	101
4.4. Layanan Swamedikasi dan Permintaan Sediaan OWA.	102
4.4.1 Studi Kasus Swamedikasi di Apotek Samanhuri.	103
4.4.2 Tinjauan tentang Obat	104
4.4.3 Komunikasi Informasi dan Edukasi	107
4.5. Studi Kasus PKPA Online.....	108
4.5.1 Studi Kasus Minggu 1	108
4.5.2 Studi Kasus Minggu 2	111
4.5.3 Studi Kasus Minggu 3	123
4.6. Tugas Khusus Apotek	128
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	131
5.1 Kesimpulan	131
5.2 Saran.....	132
DAFTAR PUSTAKA.....	133
LAMPIRAN	136

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
4.1.	Skrining Administrasi Resep Anak	73
4.2.	Skrining Farmasetik Resep Anak	73
4.3.	Tinjauan tentang Obat Resep Anak.....	73
4.4.	Skrining Terapeutik Resep Anak.....	74
4.5.	Skrining Administrasi Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	79
4.6.	Skrining Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	80
4.7.	Tinjauan tentang Obat Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	80
4.8.	Skrining Terapeutik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	86
4.9.	Skrining Administrasi Resep Infeksi.....	95
4.10.	Skrining Farmasetik Resep Infeksi.....	95
4.11.	Tinjauan tentang Obat Anti Infeksi	95
4.12.	Skrining Terapeutik Resep Anti Infeksi	97
4.13.	Tinjaun Obat Ponstan	
4.14.	Metode Pemusnahan Perbekalan Farmasi	120
4.15.	Waktu Penyuntikan Insulin	125

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1. Bangunan Apotek Samanhudi	43
3.2. Papan Nama Izin Apotek Samanhudi	44
3.3. Ruangan Pelayanan Apotek.....	45
3.4. Denah Tata Ruang Apotek Samanhudi	46
3.5. Ruang Tunggu Apotek Samanhudi	47
3.6. Termometer Suhu Ruangan di Apotek Samanhudi .	48
3.7. Filter Udara di Apotek Samanhudi	48
3.8. Surat Izin Apotek Samanhudi	49
3.9. Surat Izin Praktik Apoteker Apotek Samanhudi	50
3.10. Struktur Organisasi Apotek Samanhudi	51
3.11. Etiket Obat Dalam Apotek Samanhudi	53
3.12. Etiket Obat Luar Apotek Samanhudi.....	54
3.13. Rak Obat <i>Fast-Moving</i>	56
3.14. Penandaan Obat yang Mendekati <i>Expired-Date</i>	57
3.15. Buku <i>Defecta</i>	59
3.16. Rak Kartu Stok	59
3.17. Surat Pesanan Obat Bebas	60
3.18. Faktur dari PBF	61
3.19. Lemari Es Untuk Penyimpanan Khusus.....	63
3.20. Penataan Obat di Apotek Samanhudi	63
3.21. Lemari Narkotika dan Psikotropika di Apotek Samanhudi	65
3.22. Etalase Sediaan Konsinyasi.....	66
3.23. Rak atau Lemari Penyimpanan Sediaan Berlebih ...	67
3.24. Rak Penyimpanan Arsip Faktur dan Resep	71
4.1. Resep Anak	72

Gambar	Halaman
4.2. Etiket Nystin Drop	75
4.3. Salinan Resep Nystin Apotek Samanhudi	75
4.4. Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	79
4.5. Etiket Obat Meloxicam	88
4.6. Etiket Obat Amlodipin	89
4.7. Etiket Obat Bisoprolol.....	89
4.8. Etiket Obat Atorvastatin.....	89
4.9. Etiket Obat Metformin	90
4.10. Salinan Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	90
4.11. Resep Infeksi.....	94
4.12. Salinan Resep Infeksi	98
4.13. Etiket Obat Cefadroxil	99
4.14. Etiket Obat Asam Mefenamat	99
4.15. Permohonan Surat Lolos Butuh	110
4.16. Surat Edaran Penarikan Albotyl Concentrat.....	113
4.17. Berita Acara Pemusnahan Obat-Obatan Tertentu ...	115
4.18. Surat Permohonan Saksi	116
4.19. Berita Acara Pemusnahan Narkotika, Psikotropika dan Perkusor Farmasi	119
4.20. Berita Acara Pemusnahan Obat Bebas, Bebas Terbatas dan Obat Keras.....	120
4.21. Berita Acara Pemusnahan Resep	123
4.22. <i>Inspection Log Refrigeration Temperatures</i>	127
4.23. <i>Cool Pack</i>	127
4.24. Daftar Jenis Obat-Obatan Perkusor	129

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Lampiran 50 obat	136
2. Etiket	157
3. Nota.....	158
4. Salinan Resep	159
5. Faktur	160
6. Kartu Stok	161
7. SOP Perhitungan Harga Pelayanan Resep	162
8. Surat Pesanan	163
9. Surat Pesanan Perkusor	164
10. Surat Izin Apotek Samanhudi	165
11. SIPA Apotek	166