

LAPORAN TUGAS AKHIR

PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI OLEH DIVISI *FACILITY* PT GRAHA PENA JAWA POS



**AYU CHRISTIANINGRUM
NRP 4105017025**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021**

LAPORAN TUGAS AKHIR

PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI OLEH DIVISI *FACILITY* PT GRAHA PENA JAWA POS



diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir

**AYU CHRISTIANINGRUM
NRP 4105017025**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021**

PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ayu Christianingrum

NRP : 4105017025

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Pemanfaatan Teknologi Informasi oleh divisi *facility* PT Graha Pena Jawa Pos” adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 24 Mei 2021

Yang menyatakan,

A 10,000 Indonesian postage stamp (METERAL TEMPEL) with a signature over it. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the number 10000. The signature is written in black ink over the stamp's details.

Ayu Christianingrum

NRP 4105017025

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ayu Christianingrum

NRP : 4105017025

sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (Non-exclusive Royalty-FreeRight) atas karya ilmiah saya yang berjudul “Pemanfaatan Teknologi Informasi oleh divisi *facility* PT Graha Pena Jawa Pos”. Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, 24 Mei 2021

Yang menyatakan,

A 10,000 Rupiah Indonesian postage stamp with a signature over it. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text '10000', 'METRAI TEMPAK', and '206A0241164334'.

Ayu Christianingrum

NRP 4105017025

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Pemanfaatan Teknologi Informasi oleh divisi *facility* PT Graha Pena Jawa Pos” yang disusun oleh

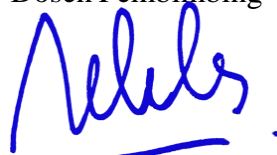
Nama : Ayu Christianingrum

NRP : 4105017025

telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan kepada Tim Penguji.

Surabaya, 24 Mei 2021

Mengetahui,
Dosen Pembimbing



Andreas E Hadisoebroto, S.Sos., M.M.
NIDN 0721117602

PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Pemanfaatan Teknologi Informasi oleh divisi *facility* PT Graha Pena Jawa Pos” yang disusun oleh

Nama: Ayu Christianingrum

NRP: 4105017025

Program Studi: Administrasi Perkantoran D-III

Telah diujikan dan dipertahankan dihadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 12 Juni 2021.

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D- III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 12 Juni 2021

Dewan Penguji:

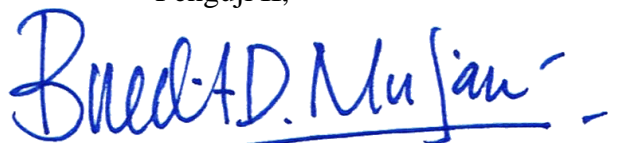
Penguji I,



Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M. M.

NIDN 0721117602

Penguji II,



Benedicta D. Muljani, S.Sos., M.AB.

NIDN 0710047502

Ketua Tim Penguji,



Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd.

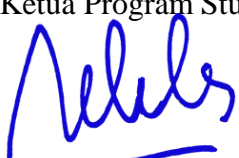
NIDN 0701077806

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir yang ditulis oleh Ayu Christianingrum 4105017025 dengan judul “Pemanfaatan Teknologi Informasi oleh divisi *facility* PT Graha Pena Jawa Pos” telah diuji dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji pada tanggal (tanggal ujian)

 Dekan,

Indriana Lestari, S.Sos., M.A.
NIK 411.99.0017

Ketua Program Studi,

Andreas E Hadisoebroto, S.Sos., M.M.
NIK. 411.04.0025

PRAKATA

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan kasih karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Pemanfaatan Teknologi Informasi oleh divisi *facility* PT Graha Pena Jawa Pos”. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Administrasi Perkantoran D-III di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. terselesaikannya Laporan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Ibu Nadia Dwilistya Putri selaku HRD PT Graha Pena Jawa Pos yang telah memberi kesempatan penulis untuk dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Graha Pena selama 3 bulan dan melakukan penelitian atau pengamatan untuk Laporan Tugas Akhir penulis.
2. Bapak Hendra Abdillah Setiyawan selaku *Supervisor Facility* di PT Graha Pena Jawa Pos yang telah membimbing penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
3. Rekan – rekan pada bagian *facility* (*Security, Housekeeping, dan Parkir*) yang telah membina penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Graha Pena Jawa Pos
4. Bapak Aan Herawanto selaku kepala bagian teknik yang telah membantu penulis dalam pengecekan pekerjaan lapangan yang berhubungan dengan *facility*
5. Ni'matus Sholihah selaku admin teknik yang telah membantu penulis dalam pengerjaan laporan-laporan yang melibatkan *facility* dan teknik
6. Bapak Andreas E. Hadisoebroto, S. Sos., M. M. selaku dosen pembimbing penulis yang telah membimbing penulis dalam penulisan Laporan Tugas Akhir.

7. Ibu Ketut Suwartini selaku orang tua penulis yang telah mendukung dan memberi semangat kepada penulis selama menyelesaikan masa studi Program Studi D-III Administrasi Perkantoran Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya sampai pada penulisan Laporan Tugas Akhir ini.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

Surabaya, Mei 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Sampul Dalam	i
Pernyataan Orisinalitas Karya.....	ii
Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	iii
Persetujuan Laporan Tugas Akhir	iv
Pengesahan Dewan Penguji	v
Halaman Pengesahan.....	vi
Prakata.....	vii
Daftar Isi.....	ix
Daftar Gambar.....	xi
Daftar Tabel	xiii
Daftar Lampiran	xiv
Ringkasan.....	xv
Abstract	xvi
BAB I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan Tugas Akhir.....	2
1.4 Manfaat Tugas Akhir.....	2
1.5 Sistematika Pennulisan.....	3
BAB II Tinjauan Pustaka	4
2.1 Teknologi Informasi	4
2.2 Pengertian Administrasi	6
BAB III Gambaran Umum.....	8
3.1 Gambaran Umum Perusahaan	8
3.2 Pelaksanaan Kegiatan PKL	10
BAB IV Pembahasan	37
4.1 Manfaat Penggunaan Teknologi Informasi di PT Graha Pena Jawa Pos	37
4.2 Pentingnya Penggunaan Teknologi Informasi pada Admin Facility di PT Graha Pena Jawa Pos.....	38

BAB V Penutup.....	45
5.1 Kesimpulan.....	45
5.2 Saran.....	45
Daftar Pustaka	46
Lampiran	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Perusahaan	9
Gambar 3.2 Laptop Asus	11
Gambar 3.3 Printer Scan Epson L3110.....	11
Gambar 3.4 Telepon Panasonic.....	12
Gambar 3.5 Logo Epson Scan 2.....	13
Gambar 3.6 Logo Google Chrome.....	13
Gambar 3.7 Logo WhatsApp Messenger	14
Gambar 3.8 Tampilan Google.....	15
Gambar 3.9 Tampilan Pencarian link website SMARTECH.....	16
Gambar 3.10 Tampilan depan SMARTECH	16
Gambar 3.11 Tampilan awal SMARTECH	16
Gambar 3.12 Tampilan E-PMK dari Transaksi Surat	17
Gambar 3.13 Tampilan E-PMK dari Laporan.....	17
Gambar 0.14 Tampilan E- PMK dari Transaksi Surat	17
Gambar 3.15 Tampilan E – PMK dari Laporan	18
Gambar 3.16 Tampilan print out E – PMK.....	18
Gambar 3.17 Tampilan Pengumuman Persiapan Acara.....	19
Gambar 3.18 Tampilan Pemberitahuan Persiapan Acara.....	20
Gambar 3.19 Tampilan Perhitungan Pengisian Tissue BMT Per- 1 Bulan.....	24
Gambar 3.20 Tampilan Perhitungan Pengisian Tissue BMT Per-Minggu.....	25
Gambar 3.21 Tampilan Perhitungan Pengisian Tissue BMT Per-Hari	26
Gambar 3.22 Tampilan Perhitungan Pengisian Tissue HT Per – 1 Bulan	27
Gambar 3.23 Tampilan Perhitungan Pengisian Tissue HT Per – Minggu	28
Gambar 3.24 Tampilan Perhitungan Pengisian Tissue HT Per – Hari.....	29
Gambar 3.25 Tampilan Perhitungan Pengisian Tissue HT Per – Hari.....	30
Gambar 3.26 Tampilan Permintaan Pekerjaan Housekeeping	31
Gambar 4.1 Tampilan Chat Koordinasi Pembersihan Ruangan.....	38
Gambar 4.2 Tampilan Koordinasi Pembagian Tugas Housekeeping.....	39

Gambar 4.3 Tampilan Koordinasi Pengumpulan Sampah	39
Gambar 4.4 Tampilan Koordinasi Mobil Menutupi akses Tandon	40
Gambar 4.5 Proporsi Staff di Divisi Facility	40
Gambar 4.6 Pilihan Penggunaan Teknologi Informasi	41
Gambar 4.7 Penggunaan Teknologi Informasi untuk mempermudah Proses Komunikasi	42
Gambar 4.8 Frekuensi Penggunaan Teknologi	42
Gambar 4.9 Alasan Menggunakan Teknologi Informasi	42
Gambar 4.10 Media Informasi Pendukung Kinerja	43
Gambar 4.11 Waktu Penggunaan Teknologi Informasi	43
Gambar 4.12 Tempat Mengakses Media Informasi	43

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Contoh Pengisian Tissue BMT Bulan Maret (2021).....	22
Tabel 3.2 Contoh Pengisian Tissue HT Bulan Maret (2021).....	23
Tabel 3.3 Contoh Perhitungan Pengisian Tissue BMT Per- 1 Bulan.....	24
Tabel 3.4 Contoh Perhitungan Pengisian Tissue BMT Per- Minggu.....	25
Table 3.5 Contoh Perhitungan Pengisian Tissue BMT Per- Hari	26
Tabel 3.6 Contoh Perhitungan Pengisian Tissue HT Per - 1 Bulan	27
Tabel 3.7 Contoh Perhitungan Pengisian Tissue HT Per - Minggu	28
Tabel 3.8 Contoh Perhitungan Pengisian Tissue HT Per – Hari	29
Table 3.9 Contoh Pendataan Kerusakan di Area Graha Pena	32
Table 3.10 Contoh Pendataan Pengunjung Harian.....	35

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Struktur Organisasi Perusahaan	47
Lampiran 2. Laporan Kegiatan Security	49
Lampiran 3. Daftar Hadir PKL.....	50
Lampiran 4. Laporan Kegiatan Harian PKL	53
Lampiran 5. Surat Keterangan Magang PKL.....	63
Lampiran 6 Kartu Bimbingan Tugas Akhir	64

RINGKASAN

Pemanfaatan Teknologi Informasi oleh divisi *facility* PT Graha Pena Jawa Pos; Ayu Christianingrum; 4105017025; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini bertujuan untuk pengamatan penulis sebagai admin *facility* mengenai pentingnya penggunaan teknologi informasi pada bagian *facility* dalam hal administrasi maupun dalam berkomunikasi antar bagian. Adanya teknologi informasi yang semakin canggih dan berkembang sangat menunjang kegiatan administrasi dan komunikasi menjadi lebih efektif dan efisien. Peran SMARTECH dan whatsapp menjadi 2 hal yang sangat penting dalam berkomunikasi di admin *facility* PT Graha Pena Jawa Pos. SMARTECH merupakan sebuah laman website yang dipergunakan untuk mengetahui perintah kerja dan *update* penyelesaian bagi semua divisi atau *department*. Media sosial yang paling sering dipergunakan adalah Whatsapp, aplikasi tersebut dipergunakan untuk menginformasikan perkembangan kinerja pekerjaan yang sedang dikerjakan berawal dari sebelum pengerjaan sampai dengan akhir pengerjaan dalam bentuk gambar maupun tulisan sebagai bukti nyata pengerjaan. Peran admin pada bagian *facility* dinilai sangat penting, karena dapat membantu bagian *facility* dalam mengerjakan pekerjaan yang berhubungan dengan kegiatan administrasi khususnya untuk *housekeeping* dan *security*. Melalui pengamatan tersebut penulis menyarankan untuk adanya fasilitas teknologi informasi yang memadai guna mendukung kinerja *facility* dalam kegiatan administrasi maupun komunikasi, selain itu penulis juga menyarankan adanya pegawai atau staff khusus yang menangani kegiatan administrasi di bagian *facility* PT Graha Pena Jawa Pos Surabaya sehingga dapat membantu kegiatan administrasi dan tidak dapat mengganggu kinerja *housekeeping* dan *security* di bidang lainnya.

Kata kunci: Teknologi Informasi, SMARTECH, Whatsapp, Administrasi.

ABSTRACT

Utilization of Information Technology by the facility division of PT Graha Pena Jawa Pos; Ayu Christianingrum; 4105017025; Widya Mandala Catholic University Surabaya.

This final report writing aims to observe the author as the admin facility regarding the importance of using information technology in the facility section in terms of administration and in communicating between divisions. The increasingly sophisticated and developing information technology greatly supports administrative and communication activities to be more effective and efficient. The roles of SMARTECH and WhatsApp are two essential things in communicating at the PT Graha Pena Jawa Pos admin facility. SMARTECH is a website page used to find out work orders and completion updates for all divisions or departments. The social media that is most often used is Whatsapp; this application is used to inform the progress of the work being done, starting from before assignment to the end of the work in the form of images or writing as concrete evidence of employment. Therefore, the admin role in the facility section is considered very important because it can help the facility section in doing work related to administrative activities, especially for housekeeping and security. Through these observations, the authors suggest adequate information technology facilities to support facility performance in organizational and communication activities. Besides that, the authors also suggest that there are particular employees or staff who handle administrative activities in the facilities section of PT Graha Pena Jawa Pos Surabaya to assist administrative activities. And cannot interfere with the performance of housekeeping and security in other areas.

Keywords: Information Technology, SMARTECH, Whatsapp, Administration.