

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Suatu perusahaan didirikan untuk mencapai tujuan tertentu salah satunya mencari keuntungan, tujuan dapat dicapai bergantung pada kegiatan yang dilakukan. Perusahaan yang melakukan kegiatan produksi efektif dan efisien dapat memberi keuntungan tersebut, hal ini tidak lepas dari faktor-faktor pendukung baik dari eksternal maupun internal. Salah satu faktor dari internal yaitu faktor produksi, kegiatan produksi dimulai dari proses persiapan, pengadaan bahan baku (pengadaan barang) hingga proses *marketing* (penjualan) barang.

Menurut Arifin, dkk (2014:118) pada hakekatnya, pengadaan barang merupakan upaya pihak pengguna untuk mendapatkan atau mewujudkan barang dan jasa yang diinginkan dengan menggunakan metoda dan proses tertentu untuk mencapai kesepakatan harga, waktu, dan kesepakatan lainnya. Dalam suatu instansi baik itu pemerintahan atau pun perusahaan swasta, pengadaan barang merupakan kegiatan yang penting untuk menunjang kelancaran atau proses jalannya instansi tersebut. Kegiatan pengadaan barang dilakukan oleh bagian atau divisi yang bertugas untuk merencanakan, mengatur, mempertimbangkan seluruh kegiatan ini, pada dasarnya pengadaan barang dihandle oleh divisi *procurement*.

Ketertarikan penulis untuk melakukan pengamatan terhadap prosedur administrasi pengadaan barang material pabrik di PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT) karena dalam melakukan proses pengadaan barang perlu melakukan persiapan dan proses yang cukup kompleks, terutama barang yang dimaksud adalah barang material untuk pabrik di mana barang material tersebut dibutuhkan untuk kelancaran proses produksi pada perusahaan. Alasan penulis melakukan pengamatan di PT Gading Mas Indonesia Teguh adalah peran dari divisi *Procurement* sangat penting dalam melakukan pengadaan barang material untuk kebutuhan produksi pabrik sehingga dapat menghasilkan barang yang berkualitas.

Dari alasan yang telah dijabarkan tersebut menjadikan alasan penulis untuk melakukan penelitian yang ada di PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT) sehingga menghasilkan Laporan Tugas Akhir dengan judul “Prosedur Administrasi Pengadaan Barang Material Pabrik di PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT)”.

1.2 Ruang Lingkup

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini berfokus pada hal-hal sebagai berikut:

1. Prosedur administrasi pengadaan barang material di PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT)
2. Kendala yang dihadapi dalam melakukan pengadaan barang material di PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT)

1.3 Tujuan Tugas Akhir

Tujuan dari dibuatnya Laporan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui prosedur administrasi pengadaan barang material di PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT)
2. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam pengadaan barang material serta cara mengatasinya

1.4 Manfaat Tugas Akhir

Melalui Laporan Tugas Akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

Penulis mengetahui dan secara bersamaan juga belajar tentang prosedur administrasi pada saat melakukan pengadaan barang material terutama untuk keperluan barang material pabrik dan laboratorium yang ada pada perusahaan PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT) serta secara tidak langsung dapat mengamati bahwa peran dari divisi *procurement* sendiri penting untuk kelancaran perusahaan itu juga.

2. Bagi Perusahaan Tempat PKL

Sebagai bahan referensi untuk seluruh karyawan dan pihak terkait pada perusahaan PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT) sekaligus untuk pedoman sistematis yang sekiranya dapat membantu dan bermanfaat bagi kelancaran proses administrasi yang dilakukan pada tempat PKL terutama divisi *procurement*.

3. Bagi Program Studi dan Masyarakat

Sebagai bahan bacaan bagi seluruh pihak sehingga dapat menambah wawasan yang luas dan ilmu administrasi perkantoran terutama untuk prosedur administrasi pengadaan barang material pada suatu perusahaan.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk dapat memahami Laporan Tugas Akhir ini dengan lebih jelas, maka materi yang dibahas dikelompokkan ke dalam beberapa bab dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini terdiri dari beberapa subbab seperti latar belakang, ruang lingkup, tujuan tugas akhir, manfaat tugas akhir, dan sistematika penulisan.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab Tinjauan Pustaka berisi tentang beberapa pengertian serta definisi yang dikutip dari beberapa buku dan jurnal yang berkaitan dengan judul Laporan Tugas Akhir.

3. BAB III GAMBARAN UMUM

Untuk bab III berkaitan dengan gambaran umum organisasi tempat penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan gambaran pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

4. BAB IV PEMBAHASAN

Pada bagian ini merupakan inti dari laporan mengenai penjabaran prosedur administrasi pengadaan barang material pabrik di PT Gading Mas Indonesia Teguh dan kendala yang dihadapi pada proses pengadaan barang material serta cara mengatasinya.

5. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan kesimpulan dari pemaparan pada bab-bab sebelumnya beserta saran yang bersifat membangun sehingga dapat memberi manfaat bagi kelancaran kegiatan perusahaan.