

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PRODUKSI KONTEN MEDIA SOSIAL DI KANTOR PERTANAHAN
KOTA SURABAYA I



Oleh:

NADIYA AQILAVITRI

NRP : 1423018213

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PRODUKSI KONTEN MEDIA SOSIAL DI KANTOR PERTANAHAN
KOTA SURABAYA I



Oleh:

NADIYA AQILAVITRI

NRP : 1423018213

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021

HALAMAN PERSETUJUAN

PRODUKSI KONTEN MEDIA SOSIAL UNTUK KANTOR PERTANAHAN

KOTA SURABAYA I

OLEH:

NADIYA AQILA VITRI

NRP: 1423018213

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH:

DOSEN PEMBIMBING,



Dr. Nanang Krisdinanto Drs., M.Si.

NIDN.0726126602

TANGGAL : 26 NOVEMBER 2021

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI,



Brigita Revia Sandy Fista, S.Sos, M.I.Kom.

NIDN.0715108903

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN TUGAS AKHIR KERJA PRAKTIK YANG DITULIS OLEH:

NADIYA AQILA VITRI NRP. 1423018213

TELAH DIUJIPADATANGGAL 7 DESEMBER 2021 DAN DINYATAKANLULUS

OLEH TIMPENGUJI

KETUA TIM PENGUJI



Anastasia Yuni W., S.Sos., M.Med.Kom.

NIDN. 0701067803

MENGETAHUI;



Brigitta Revia Sandy Fista, S.Sos, M.I.Kom.

NIDN. 0715108903

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama : Nadiya Aqila Vitri
NRP : 1423018213
Jurusan : Ilmu Komunikasi/ S1
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Dengan ini **SETUJU** Karya Ilmiah saya, dengan judul

“PRODUKSI KONTEN MEDIA SOSIAL DI KANTOR PERTANAHAN KOTA
SURABAYA I”

Untuk dipublikasikan / ditampilkan di Internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Unievrstas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang – undang Hak Cipta yang berlaku

Demikian surat pernyataan **SETUJU** publikasi Karya Ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 20 Desember 2021

Yang membuat pernyataan,



Nadiya Aqila Vitri

NRP 1423018213

KATA PERSEMBAHAN

Puji syukur saya haturkan kepada Allah SWT, sebab rahmat dan kasihnya saya dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini dengan baik tanpa ada kendala apapun. Tidak lupa juga saya ucapkan rasa terima kasih kepada pihak lain yang turut membantu dan membimbing dalam pelaksanaan kerja praktik ini hingga penyusunan laporan kerja praktik ini. Saya ucapkan terima kasih kepada instansi Kantor Pertanahan Kota Surabaya I yang telah memberikan penulis kesempatan melakukan pelaksanaan kerja praktik dan mencari pengalaman dalam dunia kerja.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya haturkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karunianya saya dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik (KP) dengan lancar. Laporan kerja praktik ini disusun guna untuk mememnuhi mata kuliah kerja praktik yang terdapat pada semester tujuh dan sebagai syarat wajib untuk mendapatkan gelar Sarjana Ilmu Komunikasi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Tidak lupa kelancaran dalam penyusunan laporan Kerja Praktik ini tentunya tidak lepas dari dukungan orang-orang sekitar yang telah membantu dan mengarahkan saya selama melaksanakan kerja praktik hingga saat penyusunan laporan ini selesai. Oleh karena itu saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya, di tujukan kepada :

1. Kedua orang tua Tri Wahyu dan Novia Triwahjuni yang senantiasa memberikan dukungan dan doa agar pelaksanaan dan penyusunan laporan kerja praktik ini berjalan dengan lancar.
2. Brigitta Revia Sandy Fista, S.Sos, M.I.Kom. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universtitas Katolik Widya MandalaSurabaya.
3. Dr. Nanang Krisdinanto Drs., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik yang telah membimbing dan memberikan pengarahan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan KerjaPraktik.
4. Terima kasih kepada bapak Trimartono selaku kepala humas Kantor Pertanahan Kota Surabaya I yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kerja praktik di Kantor Pertanahan Kota Surabaya I.
5. Terima kasih saya ucapkan kepada mas Willy, mas Danny, Ibu Fenny dan juga ibu Farahselakumentoryangtelahmembimbingdanmengarahkanpenulisdalam

mengerjakan pekerjaan yang di berikan selama kegiatan kerja praktik berlangsung di Kantor Pertanahan Kota Surabaya.

6. Terima kasih kepada rekan-rekan kerja praktik saya Heavean Duta, dan Aisyah yang telah senantiasa membantu penulis dalam mengerjakan pekerjaan selama masa kerja praktik berlangsung dan terima kasih atascandaan
7. Terima kasih kepada teman dekat saya Harlini, Aulya, Nafis, dan Rizki yang telah memberikan saya dukungan dan senantiasa menghibur saya selama proses berjalannya kerja praktik berlangsung hingga penyusunan laporan kerja praktik ini selesai.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	iii
KATA PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
ABSTRAK	xi
ABSTRACT.....	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
I.1 LatarBelakang.....	1
I.2 BidangKerjaPraktik	3
I.3 TujuanKerjaPraktik	3
I.4 ManfaatKerjaPraktik	3
I.4.1 BagiPenulis.....	3
I.4.2 BagiIntansi.....	3
I.5 TinjauanPustaka.....	3
BABII	9
HASIL DAN PEMBAHASAN KERJAP RAKTIK.....	9
II.1 Gambaran Umum Perusahaan Tempat Kerja Praktik.....	9
II.1.1 Identitas Lembaga	10
II.1.2 LogoATR/BPN Surabaya.....	10
II.1.2.1 Makna Bentuk Logo Kantor Pertanahan	11
II.1.3 Sejarah singkat Kantor Pertanahan.....	11

II.1.4	Visi dan Misi Perusahaan.....	12
II.1.5	Struktur Organisasi.....	13
II.1.6	Waktu dan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik.....	14
II.3	Hasil dan Temuan.....	26
II.3.1	Kegiatan yang Rutin Dilakukan.....	27
II.3.1.1	Dokumentasi Foto.....	27
II.3.1.2	<i>PressRelease</i>	29
II.3.1.3	Editing Foto dan Video.....	30
BAB III.....		33
PEMBAHASAN.....		33
III.1	Kegiatan yang berhubungan dengan Aktivitas Humas di Media Sosial.....	33
III.1.1	Dokumentasi.....	33
III.3.2.2	<i>PressRelease</i>	34
BABIV.....		35
PENUTUP.....		35
IV.1 Kesimpulan.....		35
IV.2	Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....		36
LAMPIRAN.....		38

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1: Tabel Kegiatan Kerja Praktik di Kantor Pertanahan Kota Surabaya I.....14

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Kantor Pertanahan Kota Surabaya I	9
Gambar II.2 Logo Kantor Pertanahan Kota Surabaya I.....	10
Gambar II.3 Struktur Kantor Pertanahan Kota Surabaya I	13
Gambar II.4 Dokumentasi foto kegiatan talk show di RadioSuaraSurabaya	28
Gambar II.5 Dokumentasi foto kegiatan kunjungan dari Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Timur.....	28
Gambar II.6 <i>Press Realease</i> instagram Kantor Pertanahan KotaSurabayaI	30
Gambar II.7 Editing foto HariPahlawanNasional	31
Gambar II.8 Template PengumumanLiburNasional	31
Layanan Informasi(CallCenter)	32

ABSTRAK

Peran seorang humas tentu saja tidak akan terlepas dari setiap aktivitasnya yang berupaya untuk menciptakan reputasi atau citra positif kepada khalayak. Hal tersebut dengan adanya seorang humas dapat membantu perusahaan dalam mengelola aktivitas di media sosial dengan membuat reputasi yang baik kepada khalayaknya. Seorang humas Kantor Pertanahan Kota Surabaya I membentuk citra positif perusahaan dengan membuat produksi konten yang bertujuan untuk memberikan informasi mengenai kegiatan yang sedang instansi lakukan yang diunggah melalui media sosial milik instansi. Segala aktivitas yang diunggah di media sosial milik instansi harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Kepala Kantor Pertanahan Kota Surabaya I.

Kata kunci: Aktivitas humas, media sosial, Kantor Pertanahan Kota Surabaya I

ABSTRACT

The role of the public relations officer could not be separated from every activity that seeks to create a positive reputation or image for the public. A public relations officer could help companies manage social media activities by building a good reputation for their audiences. A public relations officer of *Kantor Pertanahan Kota Surabaya I* formed a positive image of the company by establishing content production that aims to provide information about the agency's activities and is uploaded through the agency's social media. All activities published on the agency's social media must obtain prior approval from the Head of *Kantor Pertanahan Kota Surabaya I*.

Keywords : Public relations activities, social media, Kantor Pertanahan Kota Surabaya I